

Regler for skriftlige eksamener med egen PC

Dette skrift indeholder de gældende regler for skriftlige eksamener med egen PC. Reglerne i skriftet er gældende for studerende under Studienævnet for jura i Odense.

Tilmelding til en skriftlig eksamen betyder implicit fuld accept af samtlige nedenstående regler.

Generelt:

Ved tilmelding til eksamen accepterer den studerende nedenstående betingelser, hvis de ønsker at anvende egne computere. Den studerende kan vælge i stedet at skrive i hånden

Det må påregnes, at eksamen kan blive afholdt i samme lokale, uanset om der anvendes computer eller skrives i hånden. Ved tilmelding til eksamen accepterer alle derfor de gener i form af støj, uro o.l., som brugen af computere måtte medføre.

Vejledning som det anbefales, at følge:

- Indstil computeren til at lave backup løbende.
- Klargør et tomt dokument med de indstillinger du ønsker i dit dokument (skrifttype, linjeafstand, margen etc.), herunder et automatisk sidehoved- og fod med oplysning om eksamensnummer, fag/disciplin og automatisk sidenummerering.
- Test at computer virker korrekt inden eksamen begynder.
- At have foretaget en test-aflevering inden eksamen
- At du ved, hvordan du finder din kvittering for korrekt upload

Det er den studerendes eget ansvar at medbringe og opstille IT-udstyr i eksamenslokalet:

Den studerende skal selv medbringe computer samt nødvendige ledninger med mere. Det vil sige alt det udstyr, som er nødvendigt, for at computer fungerer, når de tilsluttes strøm i eksamenslokalet.

Hver arbejdsplads er udstyret med ét stik til 220 v og der er adgang til trådløst netværk. Yderligere forlængerledninger, skærm osv. skal medbringes af den studerende.

Det er ikke tilladt, at studerende deler udstyr.

Den studerende er selv ansvarlig for opsætning af computer. Det er vigtigt, at den studerende tester udstyret i forbindelse med opstilling. Opstilling og test af udstyr kan ske fra 1 time før eksamens start og skal være afsluttet senest 15 minutter før eksamen starter.

Brug af lyd på computeren og brug af hovedtelefon er ikke tilladt. Medbring eventuelt ørepropper, da der ikke kan forventes fuldstændig ro i lokalet på grund af tastelyde.

Lokalet skal forlades i god ro og orden, således at studerende med særlige prøvevilkår såsom forlænget eksamenstid forstyrres mindst muligt.

Bliver en studerende forhindret i at færdiggøre sin opgave ved brug af computer, skal opgaven skrives færdig i hånden. Opgaven vil efter afleveringen blive scannet og indført i SafeAssignment.

Back-up og sikkerhedskopiering:

Under prøven har hver enkelt studerende selv ansvaret for at foretage den nødvendige løbende lagring af teksten, herunder fremstilling af sikkerhedskopier. Det er tilladt at tage sikkerhedskopi på USB stik.

Det indskræpes, at hvis en studerende kommer ud for omfattende tab af data (indskrevet tekst forsvinder) som følge af, at den studerende har undladt at foretage sikkerhedskopiering, er den studerende henvist til at fuldføre den pågældende prøve uanset tab af data.

Det er ikke grundlag for en tilladelse til omprøve, at man har undladt at foretage sikkerhedskopiering undervejs.

Tekniske og praktiske problemer:

Den studerende skal være fortrolig med det anvendte tekstprogram. Der kan således ikke under prøven ydes eksaminanden hjælp til løsning af praktiske eller tekniske problemer med tekstbehandlingen og den computer som tekstprogrammet kører på. Det er ikke tilladt at modtage hjælp til løsning af tekniske problemer fra medstuderende under prøven.

Ved generelle tekniske gener under prøven, ved strømsvigt eller ved andre udefra kommende generelle problemer med benyttelse af IT-udstyret rettes der henvendelse til studielederen eller i dennes fravær en i forvejen udpeget stedfortræder, der træffer bestemmelse om prøvens videre afvikling.

Aflevering:

Det er en forudsætning for at kunne anvende computer ved eksamen, at eksaminanden er fortrolig med oprettelse og redigering af sidehoved- og fod. Alle udskrifter skal af den studerende være forsynet med sidehoved og –fod, hvoraf fremgår eksamensnummer, fag/disciplin samt sidenummer (x af x sider).

Eksamensbesvarelsen afleveres elektronisk i **pdf format** på et link under det pågældende fag i Blackboard (under fanen Assignments). **Filnavnet SKAL være dit eksamensnummer**. Dertil afleveres 1 kuvert, hvor feltet med eksamensnummer og dato skal udfyldes.

Såfremt du afleverer blank, skal du uploade et tomt dokument med sidehoved.

Du kan se en kvittering på korrekt upload ved at gå ind under fanen Tools, My grades. Der findes en vejledning til, hvordan du finder kvitteringen under help-funktionen i Blackboard. Gem et screen-dump af din kvittering på din computer. Screen-dumpet skal fremvises til eksamensvagterne før du forlader lokalet. Vær sikker på at have læst vejledningen, inden du går til eksamen.

Vejledning til screen-dump på PC:

1. Tryk på PrtScreen knappen (nu gemmes et screendump af hele skærmen i udklipsholderen)
2. Start word
3. Indsæt fra udklipsholderen (ctrl +v)
4. Gem word dokument

Vejledning til screen-dump på Mac:

1. Åbn programmet ”Skærbillede” som er placeret i Programmer/Hjælpeprogrammer
2. Der kan laves Screen-dump på følgende 4 måder Udsnit(Shift+Command+A), Vindue(Shift+Command+W), Skærm(Command+Z) og Selvudløser(Shift+Command+Z)

Tro & love erklæring:

Under linket vil der være indsat en Tro & love erklæring med følgende ordlyd:

Ved upload af opgavebesvarelse accepteres nedenstående:

”Det erklæres herved på tro og love, at undertegnede egenhændigt og selvstændigt har udformet denne eksamensopgave. Alle citater i teksten er markeret som sådanne, og opgaven eller væsentlige dele af den har ikke tidligere været fremlagt i anden bedømmelsessammenhæng.”

Regler og sikkerhedsforanstaltninger:

Der vil til eksamen være adgang til internettet på Syddansk Universitet, og brug af egne modem er derfor ikke tilladt.

Al elektronisk telekommunikation er forbudt. Det er ikke tilladt de studerende under prøven at udveksle oplysninger, eller på anden måde være i kontakt med hinanden – elektronisk eller fysisk.

Det er tilladt, at benytte internettet i det omfang dette findes nødvendigt, dog ikke som kommunikationsmiddel. Det er ikke tilladt at benytte eller åbne chatfora, sociale medier og lignende under eksamen. Universitetet overvåger den elektroniske kommunikation under eksamen.

Yderligere tilladte hjælpemidler er medbragte noter – fysiske og elektroniske, teoribøger, domssamlinger, lovsamlinger, arbejde med stavekontrol, ordbøger, grammatikkontrol o.l.

Sanktioner mod eksamenssnyd:

Eksamensopgaven afleveres på SafeAssignment, her kontrolleres det hvor mange procent opgaven matcher andre opgaver og tilgængelige sider på internettet. Afskrift vil derfor ikke være en mulighed og vil blive opdaget.

Hvis en studerende overtræder ovenstående bestemmelser, herunder anvender andre hjælpemidler end de tilladte, er der tale om eksamenssnyd og de almindelige regler herom vil blive anvendt. Det vil også blive betragtet som eksamenssnyd, såfremt sociale medier eller chatfora åbnes. Universitetet overvåger den elektroniske kommunikation under eksamen.

I yderste konsekvens kan eksamenssnyd betyde bortvisning fra universitetet. Fakultetet kan foranledige, at der foretages stikprøvekontrol af, om der anvendes ikke-tilladt hjælp.

Er du som studerende i tvivl om regler for afskrift og eksamenssnyd er der på SDU's hjemmeside http://www.sdu.dk/Information_til/Studerende_ved_SDU/Eksamen/snyd angivet nogle retningslinjer om dette.

Yderligere er der lavet en folder: ”Undgå eksamenssnyd – hjælp til selvhjælp”, som kan findes på følgende link: http://static.sdu.dk/mediafiles//2/5/9/%7B2593FB11-144A-4707-B214-ED43C42D2480%7DEKSAMENSSNYD_JUNI2010.pdf