

Funktioner til at lave pdf filer fra de gængse systemer (office pakker):

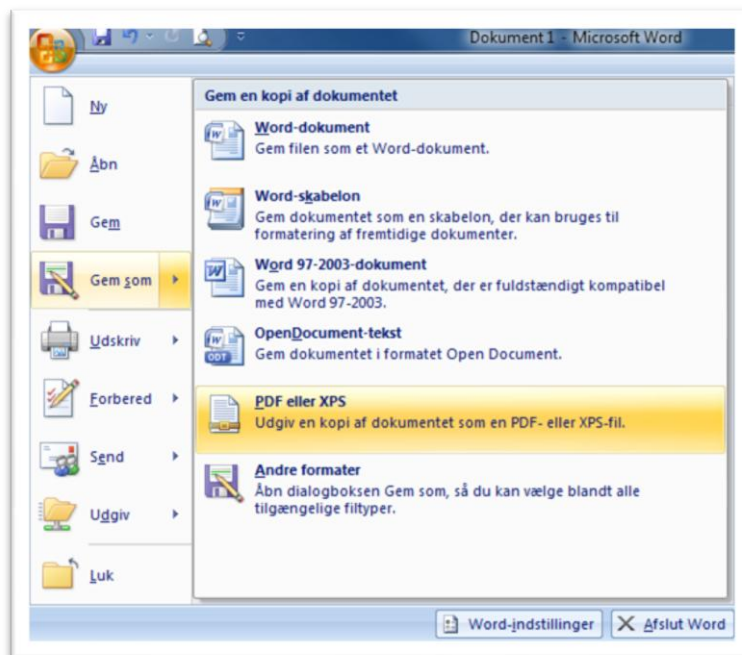
Indholdsfortegnelse

Funktioner til at lave pdf filer fra de gængse systemer:	1
Office 2007 og 2010	2
Office 2003(+ældre)	3
Mac	4
Open Office	5

Office 2007 og 2010

Disse to versioner er MS Office har funktion til at lave pdf filer indbygget. For at udnytte den funktion gøres følgende:

1. Klik på Office-knappen (Den oppe i venstre hjørne).
2. hold musen over "Gem som" og vælg "PDF eller XPS", som vist på billedet herunder.



3. Angiv eksamensnummer som dokumentnavn og læg mærke til hvor du gemmer dokumentet så du kan finde det igen.

Office 2003(+ældre)

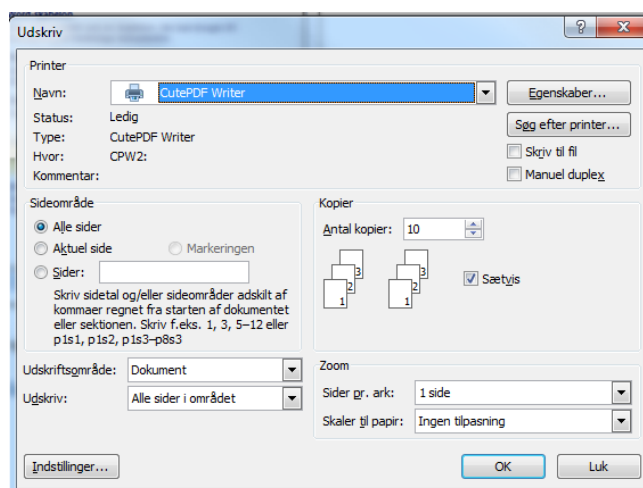
MS Office 2003 og ældre versioner har ikke en funktion til at lave pdf filer. Før at gøre dette skal programmet Cutepdf installeres på din computer. Det gør på følgende måde.

1. Hent og installer CutePDF writer fra <http://cutepdf.com/download/CuteWriter.exe>

OBS! Fjern flueben på 3. side i installation.



2. Efter endt installation, udskriv dit dokument hvor du vælger "CutePDF Writer" som din printer.

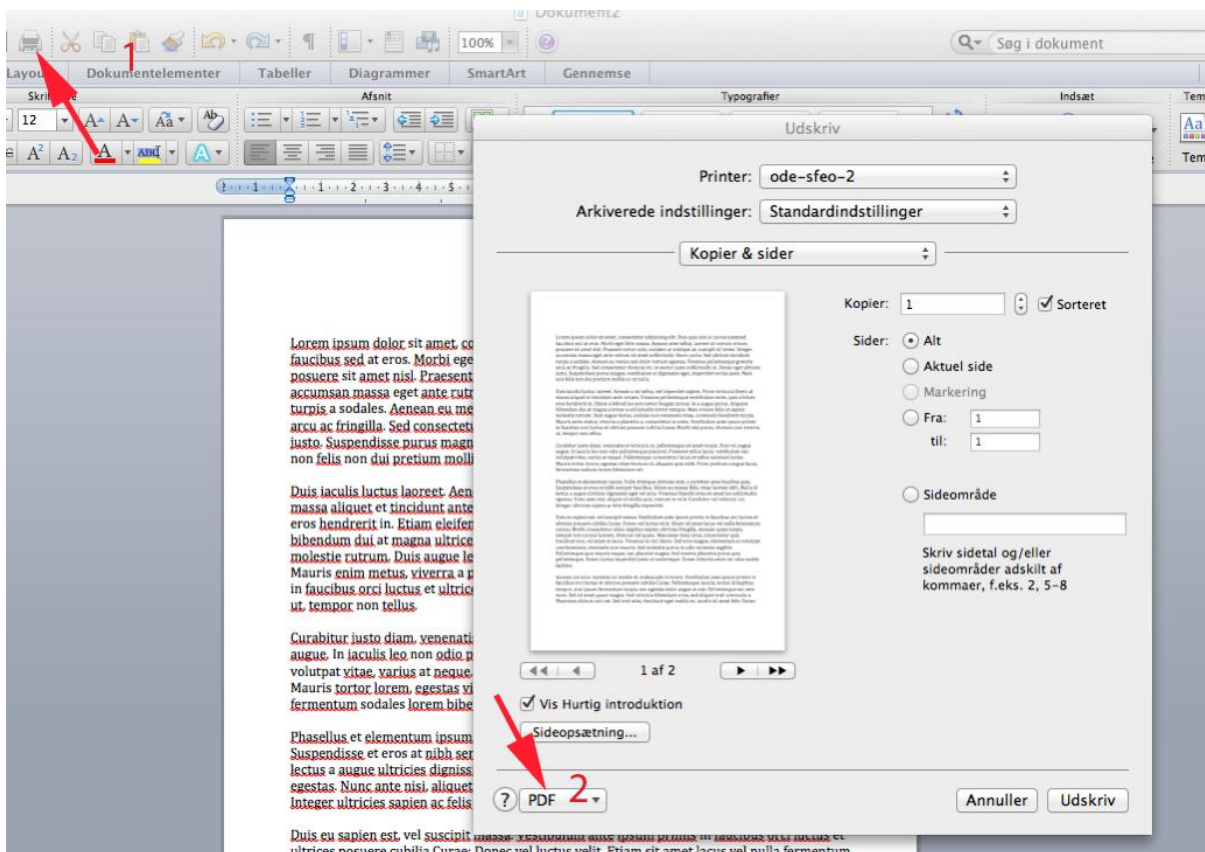


3. Tryk Ok! Angiv eksamensnummer som dokumentnavn og læg mærke til hvor du gemmer dokumentet så du kan finde det igen.

Mac (uafhængigt af office pakke)

På Apple Mac maskiner er der en funktion til at lave Pdf filer gennem print funktionen. Den udnyttes ved at gøre følgende:

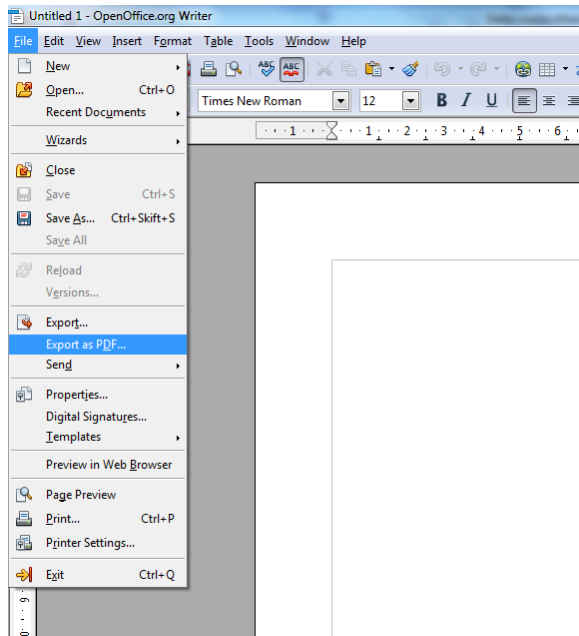
1. Tryk på Print (venstre pil (1) på nedenstående billede)
2. Tryk på pdf knappen (højre pil (2) på nedenstående billede) og vælg "Arkiver som PDF"
3. Angiv eksamensnummer som dokumentnavn og læg mærke til hvor du gemmer dokumentet så du kan finde det igen.



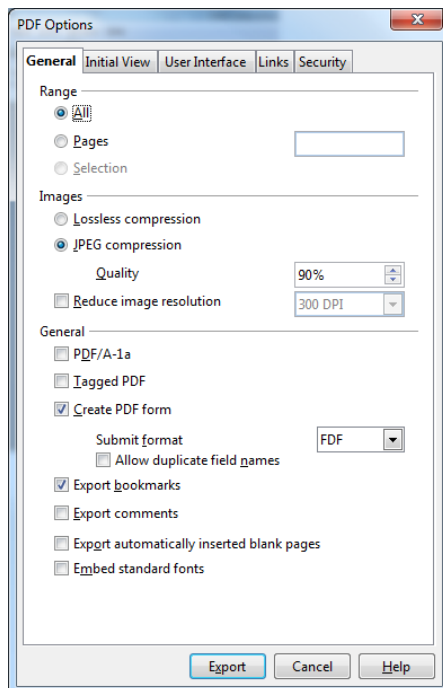
Open Office

Open office har som MS Office en funktion til at lave PDF filer internt. Den udnyttes ved at gøre følgende:

1. Vælg "Export as PDF..." under "File"



2. Tryk "Export"



3. Angiv eksamensnummer som dokumentnavn og læg mærke til hvor du gemmer dokumentet så du kan finde det igen.