

Studieordning for Jura BA

Studieordning for Bacheloruddannelsen i Jura BA

Studieordning for Jura BA

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 338 af 6. maj 2004 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen) med senere ændringer

og

Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 867 af 19. august 2004 om eksamen ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen) med senere ændringer.

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet.

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder den juridiske bacheloruddannelse fra og med 1. september 2005.

Studieordningen er godkendt den 8. maj 2007 af

Evt. senere ændringer/revisioner listes her:

Januar 2008

Juni 2008

September 2008

Marts 2009

Juli 2010

Studienævn for Jura, Odense

Studieordning for Jura BA

Indholdsfortegnelse:

1. UDDANNELSENS OVERORDNEDE FORMÅL	4
1.1 KOMPETENCEBESKRIVELSE FOR BACHELORUDDANNELSEN	4
2. TILRETTELÆGGELSE M.V.	6
2.1 UDDANNELSENS OPBYGNING	6
2.1.1 Moduler, fagelementer og valgfag	6
2.1.2 Fagbeskrivelser og prøveformer	7
2.2 TIDSRIST FOR STUDIET	8
2.2.1 Regler om studieaktivitet.....	8
3. ADGANGSKRAV M.V.	9
4. BACHELORUDDANNELSEN	10
4.1 NORMERING	10
4.2 BETEGNELSE	10
4.3 UDDANNELSENS SAMMENSÆTNING	10
4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse	11
4.3.2 Tidsmæssig placering (vejledende normalstudieplan)	12
4.3.3. Diagram over bacheloruddannelsen, herunder 1. årsprøven.....	13
4.4 BACHELORPROJEKTET	14
4.5 BESTÅKRAV M.V.....	15
5. EKSAMEN M.V.	16
5.1 PENSUMBESKRIVELSER	16
5.2 ORDINÆR EKSAMEN	16
5.3 REEKSAMEN	16
5.4 SYGEEKSAMEN.....	17
5.5 EKSAMENS BETINGELSER.....	17
5.6 HJÆLPEMIDLER	17
5.7 GRUPPEPRØVER	17
5.8 STAVE- OG FORMULERINGSEVNE.....	17
5.10 INTERNE ELLER EKSTERNE PRØVER	18
5.11 KARAKTER ELLER BEDØMMELSEN BESTÅET/IKKE BESTÅET.....	18
5.12 FØRSTEÅRSPRØVEN PÅ BACHELORUDDANNELSEN	18
5.13 ANTAL EKSAMENSFORSØG.....	19
5.14 EKSAMENSTIL- OG AFMELDING	19
5.16 KLAGER OVER EKSAMEN	20
5.17 AFLEVERING AF SKRIFTLIGE OPGAVER IHT. FAGBESKRIVELSE	20
6. ANDRE BESTEMMELSER	21
6.1 REGLER OM MERIT	21
6.2 FAG FRA KANDIDATUDDANNELSEN	21
6.3 HELTIDSUDDANNELSE OG DELTIDSUDDANNELSE	21
6.4 KLAGE.....	22
6.5 OVERGANGSREGLER.....	22

Studieordning for Jura BA

1. Uddannelsens overordnede formål

Bacheloruddannelsen er en forskningsbaseret heltidsuddannelse, der kvalificerer den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for fagområdet. Et fagområde består af et fag eller en gruppe af beslægtede fag inden for fagområdet samfundsvidenskab.

Formålet med bacheloruddannelsen er,

- at indføre den studerende i et fagområdes videnskabelige discipliner, herunder fagområdets teori og metode, så den studerende opnår en bred faglig viden og kunnen.
- at give den studerende den faglige viden og de teoretiske og metodiske kvalifikationer, så den studerende bliver i stand til selvstændigt at identificere, formulere og løse komplekse problemstillinger inden for fagområdets relevante bestanddele og
- at give den studerende grundlag for udøvelse af erhvervsfunktioner og kvalificere til optagelse på en kandidatuddannelse.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 1 og 2

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

1.1 Kompetencebeskrivelse for bacheloruddannelsen

Formål

Formålet med de juridiske uddannelser er på videnskabeligt grundlag at kvalificere til beskæftigelse i den offentlige og private sektor på grundlag af kendskab til juridiske metoder og centrale dele af retssystemet.

Bacheloruddannelsen er et afrundet uddannelsesforløb, der giver de studerende et grundlæggende kendskab til juridiske og tilgrænsende videnskabers metoder samt til centrale dele af retssystemet.

På baggrund af uddannelsen er der opnået viden og færdigheder, der kvalificerer til optagelse på en relevant kandidatuddannelse eller til at bestride et erhverv på bachelorniveau.

Intellektuelle kompetencer

En juridisk bachelor vil gennem studiet have opnået erfaring med at arbejde selvstændigt, målrettet, systematisk og struktureret. Bacheloren har tillige opnået erfaring med at sætte sig ind i nye problemstillinger på egen hånd og i samarbejde.

Faglige kompetencer

En juridisk bachelor kan anvende den juridiske metode inden for grundlæggende dele af retssystemet og har kendskab til juraens samfundsmæssige betydning.

Uddannelsen udbydes i:
Odense

Årgang:
2005, 2006,
2007, 2008

Side:
4 af 22

Studieordning for Jura BA

En juridisk bachelor kan skriftligt og mundtligt formidle og formulere juridiske problemstillinger, samt anvende juridisk metode til at identificere og analysere grundlæggende juridiske problemstillinger med inddragelse af relevante retskilder og samfundsmæssige hensyn. En juridisk bachelor kan tillige argumentere for forskellige juridiske løsninger og træffe et begrundet valg mellem disse, samt begrunde og forklare på et juridisk sagligt grundlag.

Praksiskompetencer

En juridisk bachelor kan inden for grundlæggende områder vurdere om en sag er tilstrækkeligt oplyst og træffe afgørelser, ligesom vedkommende inden for grundlæggende områder kan rådgive om retlige muligheder og konsekvenser.

Studieordning for Jura BA

2. Tilrettelæggelse m.v.

Bacheloruddannelsen opbygges af et antal moduler. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.

60 ECTS-point svarer til 1 års studier.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 6

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

2.1 Uddannelsens opbygning

2.1.1 Moduler, fagelementer og valgfag

Bacheloruddannelsens fag er fordelt på de 3 studieår således:

Fagene på 1. år omfatter:

Formueret

Forfatningsret

Familie- og arveret

Juridisk metode

Fagene på 2. og 3. år omfatter:

Kreditsikring og civil tvangsfuldbyrdelse

Selskabsret

EU-ret

International privat- og handelsret

Forvaltningsret

Folkeret

Kriminalret

Obligationsret og køb

Retshistorie, almen retslære og retssociologi

2 valgfag

Bachelorprojekt

Studieordning for Jura BA

2.1.2 Fagbeskrivelser og prøveformer

Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt. Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver det enkelte fag. Fagbeskrivelserne indeholder oplysning om:

- Fagets danske og engelske titel.
- Hvilken campusby faget udbydes i.
- Fagets niveau (bachelor- eller kandidatfag).
- Det ansvarlige studienævn.
- Studienævnets godkendelsesdato.
- Hvornår faget sidst er opdateret.
- Fagansvarlig underviser.
- Ansvarligt institut.
- ECTS-point / årsværksværdi.
- De faglige forudsætninger (anbefalede, ikke påkrævede).
- Kompetencebeskrivelse.
- Fagets indhold.
- Litteratur.
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår).
- Undervisningsform og –sprog.
- Eksamenstidspunkt.
- Eksamensbetingelser (opfyldes for at deltage i eksamen).
- Prøveform, intern eller eksternt bedømmelse samt 7-trins-skala eller bestået/ikke bestået.

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, med mindre faget udbydes igen, og eksamensformen samt pensum er altid den aktuelt gældende.

Det er kun tilladt at følge fag, der indgår i det studium, man er indskrevet på, med mindre der er opnået forhåndsgodkendelse af merit fra studienævnet for fag, som ikke udbydes på eget studium.

Studieordning for Jura BA

2.2 Tidsfrist for studiet

Universitetet kan i studieordningen fastsætte regler for, hvornår den studerende senest skal have afsluttet bacheloruddannelsen efter, at den er påbegyndt.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 5

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

2.2.1 Regler om studieaktivitet

Der er ikke fastsat en tidsfrist for afslutning af bachelorstudiet, men i stedet gælder følgende regel om studieaktivitet:

Indskrivningen bringes til ophør, når en studerende inden for de seneste to år ikke har været studieaktiv, medmindre der indgås en skriftlig aftale om andet mellem den studerende og studienævnet/studielederen. Orlovsperioder medregnes ikke i perioden.

Ved manglende studieaktivitet forstås, at den studerende ikke har bestået minimum 60 ECTS i en sammenhængende periode på 2 år.

Hvis der konstateres manglende studieaktivitet, kontaktes den studerende med tilbud om vejledning og eventuelle støtteforanstaltninger med henblik på genoptagelse af studieaktiviteten.

Hvis det efter den sammenhængende periode på 2 år besluttes at bringe indskrivningen til ophør, adviseres vedkommende herom med angivelse af dato for ophør af indskrivning.

Hvis den studerende ikke reagerer på henvendelserne, eller hvis den studerende udebliver fra vejledningstilbuddet, bringes indskrivningen til ophør.

Studieordning for Jura BA

3. Adgangskrav m.v.

Adgang til bacheloruddannelsen forudsætter en gymnasial uddannelse samt opfyldelse af de specifikke adgangskrav, jf. bekendtgørelse om adgang m.v. ved bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (adgangsbekendtgørelsen).

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 8

Det specifikke adgangskrav til bacheloruddannelsen i Jura er – ud over en gymnasial uddannelse – følgende fag, bestået med karakteren 02 eller derover:

- Dansk A
- Engelsk B
- Historie B eller Idéhistorie B eller Samfundsfag B eller Samtidshistorie B

Jf. Adgangsbekendtgørelsen § 3

Studieordning for Jura BA

4. Bacheloruddannelsen

4.1 Normering

Bacheloruddannelsen er normeret til 180 ECTS.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 13

4.2 Betegnelse

Bacheloruddannelsen i jura giver ret til betegnelsen BA med efterfølgende angivelse af uddannelsens fagbetegnelse.

Den engelsksprogede betegnelse for den juridiske bacheloruddannelse er LL.B. (Bachelor of Laws).

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 14

Studienævnets udfyldende bestemmelse:

Bacheloruddannelsen giver ret til den danske betegnelse BA jur.

4.3 Uddannelsens sammensætning

Bacheloruddannelsen er et afrundet forløb, der bygger videre på de færdigheder, som den studerende har erhvervet i den adgangsgivende eksamen.

Uddannelsen er tilrettelagt, så den faglige sammenhæng og progression er sikret. Modulopbygningen sikrer, at den studerende har mulighed for at vælge mellem flere kandidatuddannelser eller afslutte bacheloruddannelsen med umiddelbar erhvervskompetence.

Bacheloruddannelsen omfatter følgende:

Konstituerende fagelementer for uddannelsens generelle faglige kompetence og identitet og andre obligatoriske fagelementer, herunder støttefag, svarende til mindst 120 ECTS-point. De konstituerende fag skal udgøre mindst 90 ECTS-point og indeholde fagets eller fagområdets videnskabsteori samt et bachelorprojekt på mindst 10 ECTS-point og højst 20 ECTS-point samt valgfag på mindst 10 ECTS-point.

Bacheloruddannelser, der består af ét centralt fag, skal kombineres med et tilvalg uden for det centrale fag. Tilvalget skal udgøre mindst 30 ECTS-point og kan højst udgøre 60 ECTS-point. Tilvalget skal være inden for eller uden for det centrale fags område.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 16

Studieordning for Jura BA

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse

	Fagtitel	ECTS	Vægt	Censur/bedømmelse
Centrale fag minimum 120 ECTS	Obligatoriske konstituerende fag:			
	Formueret 1	21,0	1,5	7-trins-skala, ekstern.
	Forfatningsret	21,0	1,5	7-trins-skala, ekstern.
	Familie- og arveret	13,5	1,0	7-trins-skala, intern.
	Juridisk metode	4,5	0,5	7-trins-skala, intern.
	Kreditsikring og civil tvangsfuldbyrdelse	10,0	1,0	7-trins-skala, intern.
	Selskabsret	5,5	0,5	7-trins-skala, intern.
	EU-ret	5,5	0,5	7-trins-skala, intern.
	International privat- og handelsret	4,5	0,5	7-trins-skala, intern.
	Forvaltningsret	17,5	1,5	7-trins-skala, ekstern.
	Folkeret	4,5	0,5	7-trins-skala, intern.
	Kriminalret	20,0	2,0	7-trins-skala, ekstern.
	Obligationsret og køb	7,5	1,0	7-trins-skala, ekstern.
	Retshistorie, almen retslære og retssociologi	15,0	1,0	7-trins-skala, intern.
	Bachelorprojekt	15,0	2,0	7-trins-skala, ekstern.
	Andre obligatoriske fag (Campusspecifikke fag):			
	Valgfag (min. 10 ECTS):			
	Valgfag	7,5	0,5	7-trins-skala, intern.
	Valgfag	7,5	0,5	7-trins-skala, intern.
	Valgfag	15	1,0	7-trins-skala, intern.

Studieordning for Jura BA

4.3.2 Tidsmæssig placering (vejledende normalstudieplan)

Fagtitel	1. sem.		2. sem.		3. sem.		4. sem.		5. sem.		6. sem.	
	f	ø	f	ø	f	ø	f	ø	f	ø	f	ø
Formueret 1	3	2	4	2								
Forfatningsret ¹⁾	4	3	2	2								
Familie- og arveret	2	2	3	1								
Juridisk metode ²⁾	X											
Kreditsikring og civil tvangsfuldbyrdelse					4	1						
Selskabsret					3							
EU-ret					3							
International privat- og handelsret					2							
Forvaltningsret					2		3	2				
Folkeret							2					
Kriminalret							3	2	3	2		
Obligationsret og køb									6			
Retshistorie, almen retslære og retssociologi									6			
Valgfag												X
Valgfag												X
Bachelorprojekt												X
I alt	16		14		15		12		17			

¹⁾ Se fagbeskrivelse for fagets begyndelse.

²⁾ Faget har et særligt undervisnings- og eksamensforløb. Se fagbeskrivelsen og læseplanen.

Studieordning for Jura BA

4.3.3. Diagram over bacheloruddannelsen, herunder 1. årsprøven

6. semester	Bachelorprojekt 15 ECTS		Valgfag 7,5 ECTS	Valgfag 7,5 ECTS
5. semester	Kriminalret 20 ECTS	Obligationsret og køb 7,5 ECTS	Retshistorie, almen retslære og retssociologi 15 ECTS	
4. semester			Forvaltningsret 17,5 ECTS	Folkeret 4,5 ECTS
3. semester	Kreditsikring og civil Tvangsfuldbyrdelse 10 ECTS	Selskabsret 5,5 ECTS	EU-ret 5,5 ECTS	International privat og handelsret 4,5 ECTS
2. semester	Formueret 1 21 ECTS	Forfatningsret 21 ECTS		Familie- og arveret 13,5 ECTS
1. semester		Juridisk metode 4,5 ECTS		

 = fag i farvede felter indgår i 1. årsprøven

Studieordning for Jura BA

4.4 Bachelorprojektet

Bachelorprojektet er placeret på uddannelsens tredje år og skal demonstrere den studerendes evne til på kvalificeret vis at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset fagligt emne, der afspejler hovedvægten i uddannelsen. Universitetet godkender emneafgrænsningen og fastsætter samtidig en afleveringsfrist.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 16

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Udarbejdelsen af bachelorprojektet skal give den studerende lejlighed til at fordybe sig i et nærmere afgrænset juridisk emne samt give den studerende mulighed for at afrapportere den erhvervede indsigt i skriftlig form. Bachelorprojektet kan udarbejdes af en gruppe på maks. 2 studerende.

Bachelorprojektet, der normalt gennemføres på 6. semester, udarbejdes under vejledning af en underviser.

Bachelorprojektet skal forsynes med et resumé på engelsk på ½-1 side. Resuméet skal omfatte de centrale temaer for afhandlingen samt afhandlingens hovedkonklusion(er).

Afleveringsfrist for Bachelorprojekt er 2. fredag i maj eller december, med henblik på eksamination i juni eller januar. Afleveres der ikke inden for fristen, tæller dette som et eksamensforsøg, såfremt man er tilmeldt eksamen i den pågældende termin.

Regler om udarbejdelse af Bachelorprojekt samt fordeling af vejledere vil fremgå af uddannelsens hjemmeside. I øvrigt henvises til fagbeskrivelsen.

Studieordning for Jura BA

4.5 Beståkrav m.v.

En prøve er bestået, når der er opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen Bestået. En bestået prøve kan ikke tages om.

Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve være mindst 02. Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver skal bestås i samme eksamenstermin.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver bestås på et samlet karaktergennemsnit. I så fald skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Det fastsættes, hvilke karakterer der indgår i det samlede eksamensresultat.

Det kan fastsættes, at det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal. En eksamen er bestået, når gennemsnitskvotienten er mindst 2,0 uden oprunding, og når alle prøver, der bedømmes med Bestået/ikke bestået, er bestået.

Hvis der ikke beregnes gennemsnit, skal alle prøver, der indgår i eksamen, være bestået.

Jf. Karakterbekendtgørelsen § 14-17

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Alle fag inkl. delprøver skal bestås med karakteren 02 eller derover eller med bedømmelsen Bestået.

Alle karakterer indgår i beregningen af det samlede eksamensresultat med den i punkt 4.3.1 angivne vægt.

Studieordning for Jura BA

5. Eksamen m.v.

For eksamen og udstedelse af eksamensbeviser gælder:

- 1) Bekendtgørelse om eksamen ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- 2) Bekendtgørelse om censorinstitutionen for visse videregående uddannelser under Undervisningsministeriet (censorbekendtgørelsen).
- 3) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse (karakterbekendtgørelsen).

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 66

På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af efterårssemesteret, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, have mulighed for at gå til omprøve i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i februar. På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af forårssemesteret, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, have mulighed for at gå til omprøve i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i august. Tilsvarende gælder, hvis studerende har været forhindret i at deltage i en ordinær prøve på grund af sygdom.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 18

Det kan fastsættes i studieordningen, at syge- eller omprøver har en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve. Det gælder dog ikke for bachelorprojektet.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §18

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

5.1 Pensumbeskrivelser

Eksamenspensum udgives på internettet hvert semester. Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

5.2 Ordinær eksamen

Der afholdes som hovedregel ordinære eksamener ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. januar og juni. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

5.3 Reeksamen

Reeksamen (fornyset eksamen i samme termin) afholdes for efterårsfagene i februar og for forårsfagene i august. Studienævnet kan beslutte at afholde yderligere reeksamen i næstfølgende eksamenstermin. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

Deltagelse i reeksamen kræver, at man har deltaget i ordinær eksamen i samme eksamenstermin. Det vil sige, at "udeblevet" fra ordinær eksamen ikke giver adgang til reeksamen.

Når særlige omstændigheder begrundes det, kan Studienævn for Jura beslutte at ændre prøveformen. Prøveform- og bedømmelsesform til reeksamen vil blive offentliggjort efter afmeldingsfristens udløb (cirka 4 dage før reeksamen).

Studieordning for Jura BA

Ved mere end et eksamensforsøg er det den højest opnåede karakter, der gælder.

5.4 Sygeeksamen

Sygeeksamen bevilges af på grundlag af ansøgning, vedlagt dokumentation for sygdommen.

Eksamensforsøget for den ordinære eksamen annulleres. Sygeeksamen afholdes på samme tidspunkter som reeksamenene, hhv. februar og august. Oplysninger om indsendelse af ansøgning kan findes på Syddansk Universitets hjemmeside.

Når særlige omstændigheder begrundet det, kan Studienævn for Jura beslutte at ændre prøveformen. Prøveform- og bedømmelsesform vil blive offentliggjort efter afmeldingsfristens udløb (cirka 4 dage før sygeeksamen).

5.5 Eksamensbetingelser

Eksamensbetingelser, der er opfyldt før 1. ordinære eksamen, skal ikke gentages ved et evt. nyt eksamensforsøg.

5.6 Hjælpemidler

Hvis hjælpemidler er tilladt ved eksamen, betyder det "bøger, noter, papirer, lommeregner o.l.".

Hjælpemidler, der kan kommunikere i og udenfor lokalet, og som kan virke forstyrrende: computere, printere, telefoner o.lign. må aldrig medbringes, med mindre det udtrykkeligt er anført i fagbeskrivelsen.

5.7 Gruppeprøver

Ved gruppeprøver skal den enkelte studerendes bidrag kunne konstateres. Det skal således fremgå, hvilke dele af opgaven hver studerende er ansvarlig for.

Hvis den studerende ønsker dette, skal universitetet sikre, at den studerende får mulighed for at aflevere en individuel opgavebesvarelse, der kan indgå i bedømmelsen.

5.8 Stave- og formuleringsevne

Ved bedømmelse af bachelorprojekt og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne, uanset hvilket sprog der er skrevet på.

If. Eksamensbekendtgørelsen § 11

Bedømmelsen af skriftlige arbejder angår primært det faglige indhold. Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår med begrænset vægt, medmindre der er tale om ganske omfattende markante afvigelser fra en normal faglig sprogbrug. Dette vil særlig gøre sig gældende ved større skriftlige arbejder. Relevant dokumenteret funktionsnedsættelse kan gøre, at der dispenseres fra denne bestemmelse.

Studieordning for Jura BA

5.9 Eksamenssproget

Prøverne aflægges på dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Hvis undervisningen i et fag er foregået på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog. Universitetet kan fravige denne regel.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 5

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Til prøver udbudt af Studienævn for Jura er det gennem hele bachelorstudiet tilladt at skrive skandinavisk (svensk og norsk), med dansk-juridisk terminologi, hvis faget har været udbudt på dansk. Hvis faget har været udbudt på engelsk, fremgår det af fagbeskrivelsen, hvis eksamen som undtagelse ikke foregår på engelsk. Det fremgår af fagbeskrivelsen, hvilket studienævn der udbyder faget.

5.10 Interne eller eksterne prøver

Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentligste områder, herunder bachelorprojekt.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6

5.11 Karakter eller bedømmelsen Bestået/ikke bestået

Bedømmelsen Bestået/ikke bestået eller Godkendt/ikke godkendt kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 10

5.12 Førsteårsprøven på bacheloruddannelsen

Inden udgangen af første studieår på bacheloruddannelsen skal den studerende, for at kunne fortsætte uddannelsen, deltage i de prøver, der iflg. studieordningen er en del af førsteårsprøven.

Prøverne efter første studieår skal være bestået senest inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Har den studerende ikke bestået prøverne inden for dette tidsrum, bortfalder adgangen til et nyt eksamensforsøg.

Universitetet kan for den enkelte studerende dispensere, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 22-25

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Studieordning for Jura BA

Første årsprøven er bestået, når fagene Formueret 1, Forfatningsret og Familie- og arveret er bestået med karakteren 02 eller derover.

5.13 Antal eksamensforsøg

Den studerende har højst tre eksamensforsøg til at bestå en prøve. Universitetet kan tillade et fjerde og femte eksamensforsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. I vurderingen af om der foreligger usædvanlige forhold, kan spørgsmålet om studieegnethed ikke indgå. Ved tredje, fjerde og femte eksamensforsøg i en intern prøve, kan den studerende forlange, at der medvirker en censor.

Universitetet kan undtagelsesvis give dispensation til mere end fem eksamensforsøg, især når den studerende alene mangler at bestå en enkelt prøve for at have gennemført uddannelsen.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 26

5.14 Eksamenstil- og afmelding

Ved tilmelding af den studerende til et fagelement m.v., hvortil der er tilknyttet en eller flere prøver, er den studerende automatisk tilmeldt til prøven eller prøverne. Universitetet fastsætter samtidig en frist for rettidig afmelding fra prøven.

Hvis rettidig afmelding ikke foreligger, betragtes prøven med hensyn til antal eksamensforsøg som påbegyndt. Det gælder dog ikke, hvis den studerende bliver forhindret i at deltage på grund af sygdom.

Når universitetet har fastsat en afleveringsfrist for specialet, kan afmelding ikke finde sted, og der er brugt et eksamensforsøg, hvis den studerende ikke afleverer specialet inden for den fastsatte frist.

Universitetet kan dispensere fra tilmeldingsfristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 27

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Tilmelding til undervisning og eksamen (automatisk eksamenstilmelding):

Perioden hvor du kan tilmelde dig undervisning/eksamen (automatisk eksamenstilmelding) er fra den 20. til den 30. maj til efterårssemesteret og fra den 20. til den 30. november til forårssemesteret. Vedrørende reeksamen i februar og august, vil der hvert semester blive udmeldt en periode, på opslagstavlen og på hjemmesiden, hvor tilmelding kan foretages.

Tilmelding til eksamen uden forudgående undervisningstilmelding:

Tilmelding til eksamen uden forudgående undervisningstilmelding er 20.-30. marts til eksamen i juni og 20.-30. oktober til eksamen i januar.

Tilmelding til reeksamen vil fremgå ved opslag umiddelbart efter ordinær eksamen.

Studieordning for Jura BA

Afmelding:

Fristen for rettidig afmelding er ugedagen før en eksamen finder sted (skriftlige eksamener), en opgave udleveres (hjemmeopgaver) eller en eksamen påbegyndes (mundtlige eksameners 1. eksamensdag), dvs. hvis en eksamen eksempelvis afholdes en mandag, er sidste afmeldingsfrist mandagen før.

5.15 Lydoptagelse af mundtlige prøver

Den studerende kan foretage lydoptagelse af egne mundtlige prøver.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 28

5.16 Klager over eksamen

Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Klagen skal indgives senest to uger efter, at bedømmelsen er offentliggjort. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for offentliggørelsen. Universitetet kan dispensere fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

En klage kan ikke resultere i en lavere bedømmelse end den oprindeligt givne.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 37, 38 og 43

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Oplysninger om indgivelse af klager findes på Syddansk Universitets hjemmeside.

5.17 Aflevering af skriftlige opgaver iht. fagbeskrivelse

Alle opgaver, rapporter, essays mv., der skal afleveres af en studerende iht. en fagbeskrivelses eksamensbetingelser, skal afleveres elektronisk via SafeAssignment.

Studieordning for Jura BA

6. Andre bestemmelser

6.1 Regler om merit

Beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer ved andre universiteter, der udbyder samme uddannelse efter denne bekendtgørelse.

Universitetet kan godkende, at beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse træder i stedet for uddannelseselementer i en anden uddannelse på samme niveau efter denne bekendtgørelse (merit).

Universitetet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlands uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 71 og 72

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Ansøgning om merit indgives til Studienævn for Jura.

6.2 Fag fra kandidatuddannelsen

Det er ikke muligt at tage fag fra kandidatuddannelsen, før en komplet bacheloruddannelse er bestået, da en studerende ikke kan være indskrevet ved mere end en heltidsuddannelse ad gangen. Universitetet kan dog dispensere herfra, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Evt. dispensationsansøgning herom skal indsendes til Studenterservice Odense – Optagelse og vejledning.

6.3 Heltidsuddannelse og deltidsuddannelse

Studerende ved en heltidsuddannelse kan ikke samtidig indskrive sig et enkeltfag, der er en del af heltidsuddannelsen.

Jf. Deltidsbekendtgørelsen § 8

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Det er ikke muligt at tage fag fra Jura på Åben Uddannelse eller Jura BA på tompladsordning, når man er indskrevet på Jura BA heltidsuddannelse.

Studieordning for Jura BA

6.4 Klage

Universitetets afgørelser efter uddannelsesbekendtgørelsen kan af studerende indbringes for Universitets- og bygningsstyrelsen, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen indgives til Universitetet, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer hertil.

Fristen for at indgive klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 76

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Oplysninger om indgivelse af klager findes på Syddansk Universitets hjemmeside.

6.5 Overgangsregler

Studerende, der er påbegyndt bacheloruddannelsen sommeren 2004 eller tidligere, fortsætter uddannelsen efter den hidtil gældende studieordning. Prøver efter tidligere ordninger gennemføres sidste gang i takt med studieordningens udfasning:

1. semesters fag undervises sidste gang efteråret 2004, sidste eksamen vinter 2005.
2. semesters fag undervises sidste gang foråret 2005, sidste eksamen sommer 2006.
3. semesters fag undervises sidste gang efteråret 2005, sidste eksamen vinter 2006.
4. semesters fag undervises sidste gang foråret 2006, sidste eksamen sommer 2007.
5. semesters fag undervises sidste gang efteråret 2006, sidste eksamen vinter 2007.
6. semesters fag undervises sidste gang foråret 2007, sidste eksamen sommer 2008.

Studerende, der ikke har gennemført uddannelsen indenfor ovenover nævnte tidsfrister, skal indsende ansøgning til Studienævnet med henblik på

enten at få opstillet et studieforløb, hvor fag fra ny studieordning erstatter fag, som ikke længere udbydes

eller at blive overført til ny studieordning inkl. oversigt over, hvilke fag der kan merit-overføres.