

Studieordning for Bacheloruddannelse i Erhvervsøkonomi og Jura HA(jur.)

Studieordning for HA(jur.)

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i

Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 338 af 6. maj 2004 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen)

og

Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udviklings bekendtgørelse nr. 867 af 19. august 2004 om eksamen ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen) med senere ændringer.

Studienævnet kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastlagt af universitetet.

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder den erhvervsøkonomiske- og juridiske bacheloruddannelse fra og med 1. september 2009.

Studieordningen er godkendt den 27. marts 2009 af

Evt. senere ændringer/revisioner listes her:

Studienævn for Jura, Odense

Studieordning for HA(jur.)

Indholdsfortegnelse:

1. UDDANNELSENS OVERORDNEDE FORMÅL	4
1.1 KOMPETENCEBESKRIVELSE FOR BACHELORUDDANNELSEN	4
2. TILRETTELÆGGELSE M.V.	6
2.1 UDDANNELSENS OPBYGNING	6
2.1.1 Moduler, fagelementer og valgfag	6
2.1.2 Fagbeskrivelser og prøveformer	7
2.2 TIDSRIST FOR STUDIET	7
2.2.1 Regler om studieaktivitet	8
3. ADGANGSKRAV M.V.	8
4. BACHELORUDDANNELSEN	9
4.1 NORMERING	9
4.2 BETEGNELSE	9
4.3 UDDANNELSENS SAMMENSÆTNING	9
4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse	10
4.3.2. Diagram over bacheloruddannelsen, herunder 1. årsprøven	11
4.4 BACHELORPROJEKTET	12
4.5 BESTÅKRAV M.V.	13
5. EKSAMEN M.V.	14
5.1 PENSUMBESKRIVELSER	14
5.2 ORDINÆR EKSAMEN	14
5.3 REEKSAMEN	15
5.4 SYGEEKSAMEN	15
5.5 EKSAMENSBETINGELSER	15
5.6 HJÆLPEMIDLER	15
5.7 GRUPPEPRØVER	15
5.8 STAVE- OG FORMULERINGSEVNE	16
5.9 EKSAMENSsproget	16
5.10 SÆRLIGE PRØVEVILKÅR	16
5.11 INTERNE ELLER EKSTERNE PRØVER	16
5.12 KARAKTER ELLER BEDØMMELSEN BESTÅET/IKKE BESTÅET	17
5.13 FØRSTEÅRSPRØVEN PÅ BACHELORUDDANNELSEN	17
5.14 ANTAL EKSAMENSFORSØG	17
5.15 EKSAMENSTIL- OG AFMELDING	18
5.16 LYDOPTAGELSE AF MUNDTLIGE PRØVER	18
5.17 KLAGER OVER EKSAMEN	19
6. ANDRE BESTEMMELSER	19
6.1 REGLER OM MERIT	19
6.2 FAG FRA KANDIDATUDDANNELSEN	19
6.3 KLAGE	20
6.4 OVERGANGSREGLER	20
BILAG 1:	21

Studieordning for HA(jur.)

1. Uddannelsens overordnede formål

Bacheloruddannelsen er en forskningsbaseret heltidsuddannelse, der kvalificerer den studerende til selvstændigt at varetage erhvervsfunktioner på baggrund af kundskaber og metodiske færdigheder inden for fagområdet. Et fagområde består af et fag eller en gruppe af beslægtede fag inden for fagområdet samfundsvidenskab.

Formålet med bacheloruddannelsen er, at

- indføre den studerende i et fagområdes videnskabelige discipliner, herunder fagområdets teori og metode, så den studerende opnår en bred faglig viden og kunnen.
- give den studerende faglig viden og teoretiske og metodiske kvalifikationer, så den studerende bliver i stand til selvstændigt at identificere, formulere og løse komplekse problemstillinger inden for fagområdets relevante bestanddele og
- give den studerende grundlag for udøvelse af erhvervsfunktioner og kvalificere til optagelse på en kandidatuddannelse.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 1 og 2

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

1.1 Kompetencebeskrivelse for bacheloruddannelsen

Formål

Formålet med HA(jur.)-uddannelsen er på videnskabeligt grundlag at kvalificere til beskæftigelse i både den offentlige og private sektor. Uddannelsen er tilrettelagt under hensyntagen til, at en del af de uddannede HA(jur.)'ere bliver ansat i private virksomheder og organisationer, hvor de arbejder med juridiske og erhvervsøkonomiske problemstillinger, og at andre finder beskæftigelse indenfor den statslige eller kommunale administration primært inden for erhvervsrelaterede områder.

De studerende kvalificeres til at analysere og løse erhvervsjuridiske og erhvervsøkonomiske problemstillinger på grundlag af kendskab til juridisk metoder, centrale dele af retssystemet samt grundlæggende erhvervsøkonomiske metoder. Kombinationen erhvervsjura og erhvervsøkonomi giver således grundlag for at arbejde med problemstillinger, der har både juridiske og erhvervsøkonomiske aspekter.

Bacheloruddannelsen er et afrundet uddannelsesforløb, der giver et grundlæggende kendskab til centrale erhvervsjuridiske områder og forskellige erhvervsøkonomiske delområder.

Bacheloruddannelsen kvalificerer således de studerende til erhvervmæssig beskæftigelse og danner grundlag for en kandidatuddannelse.

Studieordning for HA(jur.)

Viden og forståelse

Bacheloruddannelsen giver de studerende en grundlæggende viden om og forståelse for såvel den erhvervsjuridiske som den erhvervsøkonomiske videnskab, der sætter dem i stand til at reflektere over såvel erhvervsjuraens som erhvervsøkonomiens teorier, metoder og praksis.

Færdigheder

En HA(jur.)-bachelor kan anvende relevant juridisk og erhvervsøkonomisk metode til at vurdere grundlæggende teoretiske og praktiske erhvervsjuridiske og erhvervsøkonomiske problemstillinger. En HA(jur.)-bachelor kan således identificere og analysere teoretiske og praktiske problemstillinger med inddragelse af relevante retskilder og relevant erhvervsøkonomisk teori og metode samt argumentere for forskellige løsningsmodeller og træffe et begrundet valg mellem disse. En HA(jur.)-bachelor kan skriftligt og mundtligt formidle og formulere erhvervsjuridiske og erhvervsøkonomiske problemstillinger og løsningsmodeller over for såvel fagfæller som ikke-specialister samt begrunde og forklare på et juridisk og erhvervsøkonomisk sagligt grundlag.

En HA(jur.)-bachelor kan inden for centrale erhvervsjuridiske og erhvervsøkonomiske områder vurdere, om en sag er tilstrækkeligt oplyst og i forlængelse heraf træffe afgørelser, ligesom vedkommende kan rådgive om retlige og erhvervsøkonomiske muligheder og konsekvenser.

Kompetencer

En HA(jur.)-bachelor vil gennem studiet have opnået erfaring med at arbejde selvstændigt, målrettet, systematisk og struktureret og kan identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer.

På denne baggrund kan en HA(jur.)-bachelor håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- og/eller arbejdssammenhæng og kan selvstændigt og med professionel tilgang indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde.

Studieordning for HA(jur.)

2. Tilrettelæggelse m.v.

Bacheloruddannelsen opbygges af et antal moduler. Et modul er et fagelement eller en gruppe af fagelementer, der har som mål at give den studerende en helhed af faglige kvalifikationer inden for en nærmere fastsat tidsramme angivet i ECTS-point, og som afsluttes med en eller flere prøver inden for bestemte eksamensterminer, der er angivet og afgrænset i studieordningen.

60 ECTS-point svarer til 1 års studier.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 6

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

2.1 Uddannelsens opbygning

2.1.1 Moduler, fagelementer og valgfag

Bacheloruddannelsens fag er opdelt på 3 studieår.

Fagene på 1. år omfatter:

Juridiske fag:

EU-ret (10 ECTS)

Formueret (15 ECTS)

Juridisk metode (5 ECTS)

Erhvervsøkonomiske fag:

Entrepenørskab (10 ECTS)

Kvantitative analyseredskaber (10 ECTS)

Virksomhedens økonomi (10 ECTS)

Fagene på 2. og 3. år omfatter:

Juridiske fag:

Erhvervsreguleringsret (10 ECTS)

International Private Law and International Trade Law (5 ECTS)

Kreditsikring og civil tvangsfuldbyrdelse (15 ECTS)

Obligationsret (10 ECTS)

Selskabsret (5 ECTS)

Skatteret (10 ECTS)

Erhvervsøkonomiske fag:

Finansiering (10 ECTS) eller Organisation (10 ECTS)

Regnskab (10 ECTS)

Samfundsøkonomiske rammebetingelser (10 ECTS)

Valgfag (20 ECTS, heraf minimum 5 ECTS juridiske valgfag og 10* ECTS erhvervsøkonomiske valgfag)*

Bachelorprojekt (15 ECTS)*

* Ved erhvervsøkonomiske bachelorprojekter er vægtningen 20 ECTS, og der skal kun vælges mindst 5 ECTS erhvervsøkonomiske valgfag.

Studieordning for HA(jur.)

2.1.2 Fagbeskrivelser og prøveformer

Fagbeskrivelser og prøveformer opdateres to gange årligt. Fagbeskrivelserne er den del af studieordningen, der beskriver de enkelte fag. Fagbeskrivelserne indeholder oplysninger om:

- Fagets danske og engelske titel.
- Hvilken campusby faget udbydes i.
- Fagets niveau (bachelor- eller kandidatfag).
- Det ansvarlige studienævn.
- Studienævnets godkendelsesdato.
- Hvornår faget sidst er opdateret.
- Fagansvarlig.
- Ansvarligt institut.
- ECTS-point / årsværksværdi.
- Eventuelle faglige forudsætninger (anbefalede, ikke påkrævede).
- Målbeskrivelse.
- Fagets indhold.
- Litteratur.
- Undervisningstidspunkt (efterår eller forår).
- Undervisningsform og –sprog.
- Eksamenstidspunkt.
- Eventuelle eksamensbetingelser (opfyldes for at deltage i eksamen).
- Prøveform, intern eller ekstern bedømmelse samt 7-trins-skala eller Bestået/Ikke bestået.

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, medmindre faget udbydes igen. Prøveformen er altid den aktuelt gældende, og tilsvarende gælder for pensum.

Det er kun tilladt at følge fag, der indgår i det studium, man er indskrevet på, medmindre der er opnået studienævnets forhåndsgodkendelse af merit for andre fag.

2.2 Tidsfrist for studiet

Universitetet kan i studieordningen fastsætte regler for, hvornår den studerende senest skal have afsluttet bacheloruddannelsen efter, at den er påbegyndt.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 5

Studieordning for HA(jur.)

Fakultetets udfyldende bestemmelser:

2.2.1 Regler om studieaktivitet

Der er ikke fastsat en tidsfrist for afslutning af bachelorstudiet, men i stedet gælder følgende regel om studieaktivitet:

Indskrivningen bringes til ophør, når en studerende inden for de seneste to år ikke har været studieaktiv, medmindre der indgås en skriftlig aftale om andet mellem den studerende og studienævnet/studielederen. Orlovsperioder medregnes ikke i perioden.

Ved manglende studieaktivitet forstås, at den studerende ikke har bestået minimum 60 ECTS i en sammenhængende periode på 2 år.

Hvis der konstateres manglende studieaktivitet, kontaktes den studerende med tilbud om vejledning og eventuelle støtteforanstaltninger med henblik på genoptagelse af studieaktiviteten.

Hvis det efter den sammenhængende periode på 2 år besluttes at bringe indskrivningen til ophør, adviseres vedkommende herom med angivelse af dato for ophør af indskrivning.

Hvis den studerende ikke reagerer på henvendelserne, eller hvis den studerende udebliver fra vejledningstilbuddet, bringes indskrivningen til ophør.

3. Adgangskrav m.v.

Adgang til bacheloruddannelsen forudsætter en gymnasial uddannelse samt opfyldelse af de specifikke adgangskrav, jf. bekendtgørelse om adgang m.v. ved bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (adgangsbekendtgørelsen).

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 8

De specifikke adgangskrav til bacheloruddannelsen i HA(jur.) er – ud over en gymnasial uddannelse – følgende fag bestået med karakteren 02 eller derover:

- Dansk A
- Engelsk B
- Historie B eller Idehistorie B eller International økonomi B eller Samfundsfag B eller Samtidshistorie B
- Matematik B

Jf. Adgangsbekendtgørelsen §3 samt bilag 1

Studieordning for HA(jur.)

4. Bacheloruddannelsen

4.1 Normering

Bacheloruddannelsen er normeret til 180 ECTS.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 13

4.2 Betegnelse

En bacheloruddannelse med hovedvægt i det samfundsvidenskabelige område giver efter universitetets bestemmelse herom ret til betegnelsen BA eller BSc.

Den erhvervsøkonomiske bacheloruddannelse giver endvidere ret til at anvende bogstaverne HA som betegnelse for uddannelsen. For bacheloruddannelsens kombinationslinjer tilføjes kombinationsbetegnelsen i parentes efter HA.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 14

Studienævnets udfyldende bestemmelse:

Bacheloruddannelsen giver ret til betegnelsen BSc. (Bachelor of Science in Business Administration and Law).

På dansk giver Bacheloruddannelsen i Erhvervsøkonomi og Jura ret til at anvende bogstaverne HA(jur.) som betegnelse for uddannelsen.

4.3 Uddannelsens sammensætning

Bacheloruddannelsen er et afrundet forløb, der bygger videre på de færdigheder, den studerende har erhvervet i den adgangsgivende eksamen.

Uddannelsen er tilrettelagt, så den faglige sammenhæng og progression er sikret. Modulopbygningen sikrer, at den studerende har mulighed for at vælge mellem flere kandidatuddannelser eller afslutte bacheloruddannelsen med umiddelbar erhvervskompetence.

Bacheloruddannelsen omfatter følgende:

Konstituerende fagelementer for uddannelsens generelle faglige kompetence og identitet og andre obligatoriske fagelementer, herunder støttfag, svarende til mindst 120 ECTS-point. De konstituerende fag skal udgøre mindst 90 ECTS-point og indeholde fagets eller fagområdets videnskabsteori samt et bachelorprojekt på mindst 10 ECTS-point og højst 20 ECTS-point. Endvidere skal uddannelsen indeholde valgfag på mindst 10 ECTS-point.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 16

Studieordning for HA(jur.)

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

4.3.1 Fagtitler, ECTS-værdi, eksamensvægt samt censur/bedømmelse


Fagtitel	ECTS	Vægt	Censur/bedømmelse
Konstituerende og obligatoriske fagelementer minimum 120 ECTS:			
Entreprenørskab	10	-	Bestået/Ikke bestået, intern
Erhvervsreguleringsret	10	1,0	7-trins-skala, intern.
EU-ret	10	1,0	7-trins-skala, intern.
Finansiering eller Organisation	10	1,0	7-trins-skala, ekstern
Formueret	15	1,5	7-trins-skala, ekstern.
International Private Law and International Trade Law	5	0,5	7-trins-skala, intern.
Juridisk metode	5	0,5	7-trins-skala, intern.
Kreditsikring og civil tvangsfuldbyrdelse	15	1,5	7-trins-skala, intern.
Kvantitative analyseredskaber	10	1,0	7-trins-skala, intern
Obligationsret	10	1,0	7-trins-skala, ekstern
Regnskab	10	1,0	7-trins-skala, ekstern
Samfundsøkonomiske rammebetingelser	10	1,0	7-trins-skala, ekstern
Selskabsret	5	0,5	7-trins-skala, intern.
Skatteret	10	1,0	7-trins-skala, ekstern.
Virksomhedens økonomi	10	1,0	7-trins-skala, intern
Bachelorprojekt*	15	2,0	7-trins-skala, ekstern.
Valgfag (min. 10 ECTS):			
Valgfag*	20	2,0	Individuelt.

* For et erhvervsøkonomisk bachelorprojekt på 20 ECTS er vægtningen 2,5 og tilsvarende er der kun 1,5 i vægtningen af 15 ECTS valgfag.

Studieordning for HA(jur.)

4.3.2. Diagram over bacheloruddannelsen, herunder 1. årsprøven

6.	Bachelorprojekt * (15 ECTS)		Obligationsret (10 ECTS)	
5.	Finansiering eller Organisation (10 ECTS)		Valgfag (20 ECTS)	
			International Private Law and International Trade Law (5 ECTS)	
4.	Samfunds- økonomiske ramme- betingelser (10 ECTS)	Regnskab (10 ECTS)	Erhvervsreguleringsret (10 ECTS)	
			Skatteret (10 ECTS)	
3.			Selskabsret (5 ECTS)	Kreditsikring og civil tvangsfuldbyrdelse (15 ECTS)
2.	Virksom- hedens økonomi (10 ECTS)	Kvantitative analyse redskaber (10 ECTS)	EU-ret (10 ECTS)	
			Formueret (15 ECTS)	
1.			Entreprenørskab (10 ECTS)	Juridisk metode ** (5 ECTS)

 = fag der indgår i 1. årsprøven

* Ved erhvervsøkonomiske bachelorprojekter er vægtningen 20 ECTS, og der skal vælges mindst 5 ECTS erhvervsøkonomiske valgfag. Hvis der vælges erhvervsøkonomiske valgfag med 10 ECTS, skal der kun vælges 5 ECTS juridiske valgfag.

** Faget har et særligt undervisnings- og eksamensforløb. Se fagbeskrivelsen og læseplanen. Faget har 32 timers forelæsninger i ugerne 36-41 og 16 øvelsestimer. Eksamen afholdes umiddelbart efter kursusforløbet.

Studieordning for HA(jur.)

4.4 Bachelorprojektet

Bachelorprojektet er placeret på uddannelsens tredje år og skal demonstrere den studerendes evne til på kvalificeret vis at formulere, analysere og bearbejde problemstillinger inden for et afgrænset fagligt emne, der afspejler hovedvægten i uddannelsen. Universitetet godkender emneafgrænsningen og fastsætter samtidig en afleveringsfrist.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 16

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Udarbejdelsen af bachelorprojektet skal give den studerende lejlighed til at fordybe sig i et nærmere afgrænset emne inden for kombinationsområdet samt give den studerende mulighed for at afrapportere den erhvervede indsigt i skriftlig form. Bachelorprojektet kan udarbejdes af en gruppe på maksimalt 2 studerende.

Bachelorprojektet, der normalt gennemføres på 6. semester, udarbejdes under vejledning af en underviser.

Der henvises i øvrigt til fagbeskrivelsen.

Studieordning for HA(jur.)

4.5 Beståkrav m.v.

En prøve er bestået, når der er opnået mindst karakteren 02 eller bedømmelsen Bestået. En bestået prøve kan ikke tages om.

Består en prøve af flere delprøver, skal karakteren for den samlede prøve være mindst 02. Hvis den samlede prøve er bestået, kan delprøver med karakteren 00 eller -3 ikke tages om. Selv om den samlede prøve ikke er bestået, kan delprøver med karakteren 02 eller derover ikke tages om.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver skal bestås i samme eksamenstermin.

Det kan fastsættes, at to eller flere prøver bestås på et samlet karaktergennemsnit. I så fald skal gennemsnittet være mindst 2,0 uden oprunding.

Det fastsættes, hvilke karakterer der indgår i det samlede eksamensresultat.

Det kan fastsættes, at det samlede eksamensresultat udtrykkes ved en gennemsnitskvotient. Ved beregningen af gennemsnitskvotienten medtages én decimal. En eksamen er bestået, når gennemsnitskvotienten er mindst 2,0 uden oprunding, og når alle prøver, der bedømmes med Bestået/Ikke bestået, er bestået.

Hvis der ikke beregnes gennemsnit, skal alle prøver, der indgår i eksamen, være bestået.

Jf. Karakterbekendtgørelsen §§ 14-17

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Alle fag skal bestås med karakteren 02 eller derover eller med bedømmelsen Bestået.

Alle karakterer indgår i beregningen af det samlede eksamensresultat med den i punkt 4.3.1 angivne vægt.

Studieordning for HA(jur.)

5. Eksamen m.v.

For eksamen og udstedelse af eksamensbeviser gælder:

- 1) Bekendtgørelse om eksamen ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen).
- 2) Bekendtgørelse om censorinstitutionen for visse videregående uddannelser under Undervisningsministeriet (censorbekendtgørelsen).
- 3) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse (karakterbekendtgørelsen).

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 66

På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af *efterårssemesteret*, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, have mulighed for at gå til omprøve i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i februar. På uddannelser, hvor der er eksamenstermin i slutningen af *forårssemesteret*, skal studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at bestå denne, have mulighed for at gå til omprøve i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf, dog senest i august. Tilsvarende gælder, hvis studerende har været forhindret i at deltage i en ordinær prøve på grund af sygdom.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 18

Det kan fastsættes i studieordningen, at syge- eller omprøver har en anden prøve- eller bedømmelsesform end den ordinære prøve. Det gælder dog ikke for bachelorprojektet.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 18

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

5.1 Pensumbeskrivelser

Eksamenspensum oplyses på internettet hvert semester. Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

5.2 Ordinær eksamen

Der afholdes som hovedregel ordinære eksaminer ved afslutningen af et undervisningsforløb, hhv. januar og juni. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser.

Når særlige omstændigheder begrundet det, kan Studienævn for Jura beslutte at ændre prøveformen.

Studieordning for HA(jur.)

5.3 Reeksamen

Reeksamen (fornyet eksamen i samme termin) afholdes for efterårsfagene i februar og for forårsfagene i august. Studienævnet kan beslutte at afholde yderligere reeksamen i næstfølgende eksamenstermin. Dette vil fremgå af de respektive fagbeskrivelser. Deltagelse i reeksamen kræver, at man har deltaget i ordinær eksamen i samme eksamenstermin. Det vil sige, at "udeblivelse" fra ordinær eksamen ikke giver adgang til reeksamen.

Når særlige omstændigheder begrundet det, kan Studienævn for Jura beslutte at ændre prøveformen. Prøve- og bedømmelsesform til reeksamen vil blive offentliggjort efter afmeldingsfristens udløb (cirka 4 dage før reeksamen).

Ved mere end et eksamensforsøg er det den højest opnåede karakter, der gælder.

5.4 Sygeeksamen

Sygeeksamen bevilges af studienævnet på grundlag af ansøgning, vedlagt dokumentation for sygdommen, og eksamensforsøget for den ordinære eksamen annulleres. Sygeeksamen afholdes på samme tidspunkter som reeksamenerne, hhv. februar og august.

Når særlige omstændigheder begrundet det, kan Studienævn for Jura beslutte at ændre prøveformen. Prøve- og bedømmelsesform vil blive offentliggjort efter afmeldingsfristens udløb (cirka 4 dage før sygeeksamen).

5.5 Eksamensbetingelser

Eksamensbetingelser, der er opfyldt før 1. ordinære eksamen, giver også adgang til evt. nyt eksamensforsøg.

5.6 Hjælpemidler

Hvis hjælpemidler er tilladt ved eksamen, betyder det bøger, noter, papirer, lommeregner, usb-nøgle o.l. kan benyttes. Hjælpemidler, der i og uden for lokalet kan anvendes til at kommunikere med, eller som kan virke forstyrrende, f.eks. computere, printere, telefoner o.lign. må aldrig medbringes, med mindre det udtrykkeligt er anført i fagbeskrivelsen eller bekendtgjort ved opslag.

5.7 Gruppeprøver

Ved gruppeprøver skal den enkelte studerendes bidrag kunne konstateres. Det skal således fremgå, hvilke dele af opgaven hver studerende er ansvarlig for.

Hvis den studerende ønsker det, skal universitetet sikre, at den studerende får mulighed for at aflevere en individuel opgavebesvarelse, der kan indgå i bedømmelsen.

Studieordning for HA(jur.)

5.8 Stave- og formuleringsevne

Ved bedømmelse af bachelorprojekt og andre større skriftlige opgaver skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne, uanset hvilket sprog der er skrevet på.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 11

Bedømmelsen af skriftlige arbejder angår primært det faglige indhold. Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår med begrænset vægt, medmindre der er tale om ganske omfattende og markante afvigelser fra en normal faglig sprogbrug. Dette vil særlig gøre sig gældende ved større skriftlige arbejder. Studienævn for Jura kan dispensere fra denne bestemmelse ved dokumenteret relevant funktionsnedsættelse.

Se i øvrigt relevante fagbeskrivelser.

5.9 Eksamenssproget

Prøverne aflægges på dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Hvis undervisningen i et fag er foregået på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog. Universitetet kan fravige denne regel.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 5

5.10 Særlige prøvevilkår

Universitetet kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, når universitetet vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille sådanne studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en sænkning af prøvens niveau.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 32

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Den studerende kan ved fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse søge Studienævn for Jura om f.eks. forlængelse af eksaminationstid.

5.11 Interne eller eksterne prøver

Mindst 1/3 af uddannelsens samlede ECTS-point skal dokumenteres ved eksterne prøver. De eksterne prøver skal dække uddannelsens væsentligste områder, herunder bachelorprojekt.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 6

Studieordning for HA(jur.)

5.12 Karakter eller bedømmelsen Bestået/Ikke bestået

Bedømmelsen Bestået/Ikke bestået eller Godkendt/Ikke godkendt kan højst anvendes ved prøver, der dækker 1/3 af uddannelsens ECTS-point. Det gælder dog ikke for meritoverførte prøver.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 10

5.13 Førsteårsprøven på bacheloruddannelsen

Inden udgangen af første studieår på bacheloruddannelsen skal den studerende, deltage i de prøver, der iflg. studieordningen er en del af førsteårsprøven for at kunne fortsætte uddannelsen.

Prøverne efter første studieår skal være bestået senest inden udgangen af andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Har den studerende ikke bestået prøverne inden for dette tidsrum, bortfalder adgangen til et nyt eksamensforsøg.

Universitetet kan for den enkelte studerende dispensere, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 22-25

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Førsteårsprøven er bestået, når fagene Virksomhedens økonomi, Kvantitative analyseredskaber, Entreprenørskab og forretningsforståelse, Juridisk metode, EU-ret og Formueret hver er bestået med karakteren 02 eller derover eller med bedømmelsen bestået.

5.14 Antal eksamensforsøg

Den studerende har højst tre eksamensforsøg til at bestå en prøve. Universitetet kan tillade et fjerde og femte eksamensforsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold. I vurderingen af om der foreligger usædvanlige forhold, kan spørgsmålet om studieegnethed ikke indgå. Ved tredje, fjerde og femte eksamensforsøg i en intern prøve, kan den studerende forlange, at der medvirker en censor.

Universitetet kan undtagelsesvis give dispensation til mere end fem eksamensforsøg, især når den studerende alene mangler at bestå en enkelt prøve for at have gennemført uddannelsen.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 26

Studieordning for HA(jur.)

5.15 Eksamenstil- og afmelding

Ved tilmelding til et fagelement m.v., hvortil der er knyttet en eller flere prøver, er den studerende automatisk tilmeldt prøven eller prøverne. Universitetet fastsætter samtidig en frist for rettidig afmelding fra prøven.

Hvis rettidig afmelding ikke foreligger, betragtes prøven med hensyn til antal eksamensforsøg som påbegyndt. Det gælder dog ikke, hvis den studerende bliver forhindret i at deltage på grund af sygdom.

Universitetet kan dispensere fra tilmeldingsfristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 27

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Tilmelding til undervisning og eksamen (automatisk eksamenstilmelding)

Tilmelding til undervisning i et fag indebærer automatisk tilmelding til eksamen.

Fristerne for undervisningstilmelding til efterårssemesteret er fra den 20. til den 30. maj og til forårssemesteret fra den 20. til den 30. november.

Tilmeldingsfrist til eksamen uden forudgående undervisningstilmelding er fsva. januareksamen fra den 20. til den 30. oktober og fsva. junieksamen fra den 20. til den 30. marts.

Tilmeldingsfrist til reeksamen i februar og august vil blive oplyst på opslagstavlen og hjemmesiden.

Afmelding

Fristen for rettidig afmelding er ugedagen før en eksamen finder sted (skriftlige eksaminer), en opgave udleveres (hjemmeopgaver) eller en eksamen påbegyndes (mundtlige eksaminers 1. eksamensdag), dvs. hvis en eksamen eksempelvis afholdes en mandag, er sidste afmeldingsfrist mandagen før.

5.16 Lydoptagelse af mundtlige prøver

Den studerende kan foretage lydoptagelse af egne mundtlige prøver.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 28

Studieordning for HA(jur.)

5.17 Klager over eksamen

Klager over prøver eller anden bedømmelse, der indgår i eksamen, indgives af den studerende til universitetet. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Klagen skal indgives senest to uger efter, at bedømmelsen er offentliggjort. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er meddelt for offentliggørelsen. Universitetet kan dispensere fra fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

En klage kan ikke resultere i en lavere bedømmelse end den oprindeligt givne.

Jf. Eksamensbekendtgørelsen §§ 37, 38 og 43

Studienævnets udfyldende bestemmelser:

Klager skal inden fristens udløb indgives til fakultetssekretariatet.

6. Andre bestemmelser

6.1 Regler om merit

Beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer ved andre universiteter, der udbyder samme uddannelse efter denne bekendtgørelse.

Universitetet kan godkende, at beståede uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse træder i stedet for uddannelseselementer i en anden uddannelse på samme niveau efter denne bekendtgørelse (merit).

Universitetet kan tillige godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer efter denne bekendtgørelse.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen §§ 71 og 72

6.2 Fag fra kandidatuddannelsen

Det er ikke muligt at tage fag fra kandidatuddannelsen, før en bacheloruddannelse er bestået, da en studerende ikke på samme tid kan være indskrevet ved mere end en heltidsuddannelse. Universitetet kan dog dispensere herfra, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgning skal indsendes til Studenterservice Odense – Optagelse og vejledning.

Studieordning for HA(jur.)

6.3 Klage

Universitetets afgørelser efter uddannelsesbekendtgørelsen kan af studerende indbringes for Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen indgives til Universitetet, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender klagen til ministeriet vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer hertil.

Fristen for at indgive klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Jf. Uddannelsesbekendtgørelsen § 76

6.4 Overgangsregler

Studerende, der er påbegyndt bacheloruddannelsen sommeren 2008 eller tidligere, fortsætter uddannelsen efter den hidtil gældende studieordning. Prøver efter 2008-studieordningen gennemføres sidste gang i takt med studieordningens udfasning:

1. semesters fag undervises sidste gang efteråret 2008, sidste eksamen vinter 2009/2010.
2. semesters fag undervises sidste gang foråret 2009, sidste eksamen sommer 2010.
3. semesters fag undervises sidste gang efteråret 2009, sidste eksamen vinter 2010/2011.
4. semesters fag undervises sidste gang foråret 2010, sidste eksamen sommer 2011.
5. semesters fag undervises sidste gang efteråret 2010, sidste eksamen vinter 2011/2012.
6. semesters fag undervises sidste gang foråret 2011, sidste eksamen sommer 2012.

Studerende, der ikke har gennemført uddannelsen inden for ovennævnte tidsfrister, skal indsende ansøgning til studienævnet med henblik på

enten at få opstillet et studieforløb, hvor fag fra ny studieordning erstatter fag, som ikke længere udbydes

eller at blive overført til ny studieordning.

De hidtil gældende studieaktivitetsregler erstattes pr. 1. september 2009 med nye studieaktivitetsregler, som fremgår af denne studieordnings pkt. 2.2.1. Den nye regel vil blive effektueret første gang pr. 1. september 2011.

I perioden 1. september 2009 – 31. august 2011 gælder de oprindelige studieaktivitetsregler for alle studerende, som er optaget før 1. september 2009.

Studieordning for HA(jur.)

Bilag 1:

Timefordeling:

Fagtitel	1.sem.		2.sem.		3.sem.		4.sem.		5.sem.		6.sem.	
	F	Ø	F	Ø	F	Ø	F	Ø	F	Ø	F	Ø
Juridisk Metode	32	16										
Entreprenørskab	60	20										
Virksomhedens økonomi	28	14	28	14								
Kvantitative analyseredskaber	30	15	30	30								
Formueret	26	16	60	24								
EU-ret			60									
Selskabsret					39							
Kreditsikring og civil tvangsfuldbyrdelse					60	24						
Samfundsøkonomiske rammebetingelser					28	14	28	14				
Regnskab					30	15	30	15				
Erhvervsreguleringsret							45					
Skatteret							45					
International Private Law and International Trade Law									24	3		
Finansiering el. Organisation									60	30		
									45	14		
Obligationsret												69
Valgfag									78	(3 x 26)		26
Bachelorprojekt												