

# Retningslinier for udførelse af Kandidatspeciale

## Ortopædkirurgisk afdeling O

---



**Odense Universitetshospital  
Syddansk Universitet  
4. maj 2010**

## Indledning

Denne vejledning har til formål at strukturere og ensarte forløbene i forbindelse med *Kandidatspeciale* under Ortopædkirurgisk afdeling.

Det er hensigten, at herværende retningslinier skal være til hjælp for såvel den studerende som vejlederne.

Retningslinierne er vejledende og erstatter ikke retningslinierne under SDU:

[http://www.sdu.dk/information\\_til/studerende\\_ved\\_sdu/din\\_uddannelse/medicin\\_kandidat/kandidatspeciale.aspx](http://www.sdu.dk/information_til/studerende_ved_sdu/din_uddannelse/medicin_kandidat/kandidatspeciale.aspx)

Opdatering af denne vejledning findes på afdeling O's hjemmeside under forskning:

<http://www.ouh.dk/wm165009>.

**Søren Overgaard**  
**Professor, overlæge, dr.med.**  
**Forskningsansvarlig**

## Formål

Formålet med *Kandidatspecialet* er at erhverve sig kompetencer inden for forskning. Hvilke kompetencer, der kan opnås, afhænger af opgavens type.

Ud fra de fleste opgaver vil der kunne udarbejdes et foredrag samt en artikel, der kan publiceres i et videnskabeligt tidsskrift.

*Det er vigtigt, at de opsatte tidsplaner overholdes, og såfremt der sker ændringer, at det sker i overensstemmelse med reglerne og eventuelt efter dispensation.*

## Igangsætning

Universitetet planlægger perioderne for *Kandidatspecialet*. Det er vigtigt, at tidsplanen overholdes for at undgå forsinkelser i studiet. Når perioden fastsat, vil det være hensigtsmæssigt, at vejleder indkalder til det første møde m.h.p. at planlægge opgaven.

Uafhængig af hvilken opgavetype det drejer sig om, skal der udarbejdes en forsøgsprotokol – også såfremt det drejer sig om et litteraturstudium. Protokollen skal sættes op efter vejledning fra Ortopædkirurgisk afdeling. Der henvises til "Vejledning for udfærdigelse af forskningsprotokol", der kan findes på <http://www.ouh.dk/wm165009>

Her kan man ligeledes finde "Forskningsstrategier og retningslinier for forskningsprojekter samt ibrugtagning af nye behandlingsområder og -metoder ved Ortopædkirurgisk afdeling O".

Der skal typisk foreligge flere versioner af protokollen, før den er gennemarbejdet og tilfredsstillende. Protokollen vil tjene som arbejdsgrundlag for gennemførelse af specialet og bliver en del af opgaven.

Med henblik på at udfærdige en grundig baggrund for studiet, er det væsentligt med en god litteraturgennemgang, hvilket der kan hentes hjælp til – dels fra vejleder og dels i Videncentret.

Med hensyn til dataindsamling samt statistisk bearbejdning se afsnittet under "Vejledning til udfærdigelse af forsøgsprotokol", som anført ovenfor.

### **Vejledning**

Der er i henhold til gældende regler afsat 10 vejledningstimer til hele forløbet.

Det vil være væsentligt at systematisere vejledningen. Typisk er der flere møder – evt. ganske korte – i forbindelse med udfærdigelse af protokollen og herefter aftales løbende møder, afhængig af behov.

Se også: Generelle retningslinier i aftalen mellem vejleder (evt. medvejleder) og studerende:

[http://www.sdu.dk/information\\_til/studerende\\_ved\\_sdu/din\\_uddannelse/medicin\\_kandidat/kandidatspeciale.aspx](http://www.sdu.dk/information_til/studerende_ved_sdu/din_uddannelse/medicin_kandidat/kandidatspeciale.aspx)

### **Udfærdigelse af opgaven**

Opgaven udfærdiges efter gældende regler. Idet det drejer sig om selvstændige opgaver, hvor den studerende skal til eksamen, er det ikke meningen, at vejlederen skal rette hele opgaven, før den indleveres.

Holdningen fra Ortopædkirurgisk afdelings side er:

Den studerende skal under hele forløbet henvende sig til vejleder, såfremt der optræder spørgsmål. Herudover er det hensigten, at der skal arbejdes med opgaven i den planlagte tidsperiode. Såfremt der skal afviges fra dette, skal dette godkendes af vejleder samt eventuelt universitetet.

- A. Vejlederen skal sikre sig korrekt
- ✓ Planlægning og igangsætning af studiet
  - ✓ Sufficient dataindsamling samt databehandling
  - ✓ Løbende vejledning efter behov
- B. Opgavens indhold og frem til diskussion er gennemgået med vejlederen.  
Den studerende fremlægger en disposition til diskussionen samt mulige konklusioner.  
Herefter kommenteres opgaven ikke af vejlederen før eksamen, med mindre der er specielle forhold, der taler herfor.
- C. Forsiden af opgaven skal indeholde: projekttitel, studentens navn, vejleders navn og afdelingens navn. Desuden skal anføres: Syddansk Universitet, Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet.

### **Aflevering af opgave og tidsfrister**

*I henhold til SDU:*

*Den afleveringsfrist, som universitetet fastsætter, og som den studerende skriver under på i sin vejlederaftale, er bindende for den studerende. Der er brugt et eksamensforsøg, hvis den studerende ikke afleverer indenfor fristen (selve eksamen behøver ikke være afviklet indenfor fristen).*

*Hvis afleveringsfristen ikke overholdes, vil den studerende få en ny afleveringsfrist på tre måneder og – hvis der er behov for det - en ændret opgaveformulering, der ligger inden for samme emneområde.*

*Der kan dispenseres fra afleveringsfristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold (dokumenteret sygdom, barsel (uden orlov), o.l.). Studienævnet skal i så fald ansøges om dispensation*

*Ved individuelle specialeforløb, der fra starten ikke følger semesterskemaet, vil der i vejlederaftalen blive fastsat en tidsramme svarende til den, der er gældende for de øvrige specialestuderende (16 uger).*

Ansøgning om dispensation fra afleveringsfristen sendes til Elisabeth Marcussen, Uddannelse & Kvalitet ([emarcussen@health.sdu.dk](mailto:emarcussen@health.sdu.dk) / Winsløwsparken 19/3, 5000 Odense C – tlf. 6550 3874).

*De nye bestemmelser om bindende tidsbegrænsning for kandidatspecialer har virkning for alle kandidatspecialer, hvor universitetet godkender opgaveformuleringen (specialeforslaget) den 1. september 2007 eller senere.*

## **Eksamen/forsvar**

Denne følger de fastlagte kriterier fra SDU, hvilket betyder, at eksamen er åben og foregår over 1 time. Eksamen indledes med, at den studerende giver en forelæsning over emnet samt beskrivelse af materiale og metoder, resultater samt konklusion på selve opgaven. Gives som en Power Point præsentation. Forelæsningen bør ikke vare mere end 20 – 25 minutter.

Herefter eksaminerer vejlederen i 20 – 25 minutter. Endeligt har censor mulighed for at stille supplerende spørgsmål.

Der gives karakter efter 7-trinsskalaen.

Gruppe eksamen er ikke tilladt. Er opgaven lavet i samarbejde med anden studerende skal fremlæggelse og eksamination foregå enkeltvis. De studerende kan give den samme præsentation, hvis de ønsker dette.

Eksamen annonceres i afdelingen samt for forskere med tilknytning til ortopædkirurgisk forskningsenhed.

## **Ekstern censor**

Det påhviler vejlederen at lave en aftale med ekstern censor, der kan findes fra censorkorpset.

Liste over censorkorpset kan rekvireres hos Elisabeth Marcussen.

Såfremt man ikke kan finde en egnet person derfra, kan man få en censor ad hoc udpeget.

Der er afsat 6 timer pr. opgave til censoren. (9 timer ved 2 studerende om en opgave).

Ved Ad hoc udpegning af censorer kontaktes Elisabeth Marcussen: [emarcussen@health.sdu.dk](mailto:emarcussen@health.sdu.dk)