Samarbejdsaftale

SYDDANSK UNIVERSITET

Mellem undertegnede
(virksomhed)

_____
Kontaktperson

_____
Virksomhed

_____
Adresse

_____
Postnr. og by

_____
Telefon

_____
E-mail

og medundertegnede
(studerende)

_____
Navn

_____
Studie

_____
Adresse

_____
Postnr. og by

_____
Telefon

_____
E -mail

Som vejleder

_____
Navn

_____
Stilling

_____
Studie

_____
E-mail

Periode

Projektsamarbejdet starter den ___/___ 200__ og slutter den ___/___ 200__

Projektet vedrører:

_____

_____

_____

_____

_____

Hver ____ uge evaluerer den studerende og virksomheden samarbejdet og reviderer om nødvendigt indholdet. Den studerende skal orientere kontaktpersonen i virksomheden om væsentlige ændringer i projektets indhold.

Er der truffet aftale om, at projektsamarbejdet afsluttes med andet end en rapport (fx en mundtlig præsentation på virksomheden)? ___ ja ___ nej. Hvis ja, hvilken _____

Kompensation

Følgende udgifter refunderes af virksomheden:

Telefon	Ja / Nej
Porto	Ja / Nej
Rejseomkostninger	Ja / Nej
Andet_____	Ja / Nej

Udgifter op til kr: _____ dækkes af virksomheden indenfor de beskrevne områder.

Fortrolighedsforpligtelse

Den studerende forpligter sig til at følge anvisninger og instruktioner, der gives af kontaktpersonen i virksomheden eller af virksomhedens ledelse i øvrigt under ophold på virksomheden.

1. Den viden, den studerende erhverver sig om virksomhedens interne forhold, herunder forretning, drift og specielle knowhow, må ikke udnyttes eller videregives til andre personer eller virksomheder. I den forbindelse henledes opmærksomheden på markedsføringslovens § 10 om forretningshemmeligheder.

2. Udvikler den studerende i forbindelse med samarbejdet metoder eller gør opfindelser, som anses for at være en umiddelbar følge af samarbejdet med virksomheden og er af interesse for virksomhedens arbejdsområde, er virksomheden berettiget til at kræve disse overført til sig. Den studerendes rettigheder er som arbejdstagers i henhold til lovgivningen om arbejdstagers opfindelser.

3. Der udarbejdes på grundlag af det udførte arbejde en rapport til instituttet til brug for bedømmelse. Rapporten indgår i universitetets arkiv. Virksomheden er berettiget til at modtage en kopi og til at anvende resultaterne internt i virksomheden.

4. Vejlederen er ligeledes omfattet af denne fortrolighedsforpligtelse og må ikke videregive oplysninger om virksomheden, der er kommet denne til kendskab i forbindelse med den studerendes samarbejde eller rapport. En eventuel censor er ligeledes omfattet af denne fortrolighedsforpligtelse.

5. Kun efter skriftlig aftale med virksomheden må den studerende offentliggøre sin rapport eller dele heraf.

Opsigelse af aftale

Såfremt aftalen misligholdes, kan alle involverede parter opsige aftalen med umiddelbar virkning. Opsigelse af aftale skal ske skriftligt til de to øvrige parter. Den opsigende part skal ligeledes orientere vejleder skriftligt om aftalens ophør.

Dato:_____ Sted:_____

_____	_____	_____
Kontaktperson, virksomhed	Studerende	Vejleder