2: Delpolitik for studiestart – opfølgning 2008/2009

Del-element	Standard	Ansvar	NAT indikatorer og proces:	NAT ansvar:	Dato for implemen-tering	Imple. Ja/Nej
			Der afholdes årligt ultimo august et StudieAdministrativtMøde (SAM)-møde mellem fakultetssekretariatet og institutsekretærerne: emnet er studiestarten	Fakultetssekretariatet	Primo august	Ja
1. Velkomstmateriale / informationspakke	Alle nye studerende på Syddansk Universitet modtager inden studiestart fra studiet en opdateret velkomst-informationspakke	Hovedansvarlig, herunder for opfølgning i forhold til indikatorer: **Studieleder** Ansvarlige for koordinering af information vedrørende fællesområde-services og universitets-bibliotek: **Studiechef** Ansvarlig for koordinering af information på fakultetsniveau: **Fakultets-sekretærer**	Der udarbejdes årligt (maj-juni) velkomstmaterialer der er tilpasset de enkelte optag til alle bachelorstuderende (Scienceguiden, materiale fra Studiekontoret, skema, holdliste, website), kandidatstuderende (website), kandidatstuderende fra andre universiteter (Scienceguide, website, eksamensguide, mm.)og studerende som optages på særlige vilkår. Studieleder er ansvarlig for materialers indhold og godkender senest 1. august indholdet og er ansvarlig for at institutterne leverer indhold til velkomstmaterialer. Velkomstmaterialer udsendes før studiestart til alle bachelorstuderende, kandidatstuderende, kandidatstuderende fra andre universiteter og studerende som optages på særlige vilkår. Fakultetssekretariatet koordinerer information og udsender velkomstmaterialer rettidigt. Velkomstmateriale sendes ud til alle VIP-deltagere i arrangementer i forbindelse med studiestarten (institutter, medlemmer af studiestartsgruppen, VIP-	Studieleder/ Fakultetssekretariat Studieleder/ Fakultetssekretariat	Juni/juli Medio august	Ja Ja

			vejledere mv. til orientering) Velkomstmaterialet evalueres efter 1. kvartal som en del af den overordnede evaluering af studiestart på NAT.	Studieleder/ Fakultetssekretariat	Medio august Ultimo oktober	Ja Ja
2. RUS-håndbog	Der udarbejdes hvert år en RUS-håndbog primært rettet mod nye studerende på bachelor-niveau	Hovedansvarlig, herunder for opfølgning i forhold til indikatorer: **Serviceafdeling**, der inddrager studenterbutik, valgte studenterpolitikere, campuschefer og studiekontor	RUS-håndbogen sendes ud til orientering til involverede i studiestarten	Fakultetssekretariatet	Medio august	Ja
3. Introduktionsforløb	Alle nye studerende tilbydes ved studiestart et introduktionsforløb	Hovedansvarlig, herunder for opfølgning i forhold til indikatorer: **Studieleder,** der inddrager fakultetsadministration, studiekontor, serviceafdeling og universitetsbibliotek samt ved jyske campusser	Alle bachelorstuderende tilbydes et introduktionsforløb. Studieleder er ansvarlig for introduktionsforløbets indhold, og er ansvarlig for, at studiestartsgruppen leverer indhold til introduktionsforløbet. Fakultetssekretariatet koordinerer introduktionsforløbet via deltagelse i studiestartsgruppen. Studievejlederne deltager i introduktionsforløbet. Program for introduktionsforløbet sendes ud til alle VIP-deltagere i arrangementer i forbindelse med studiestarten (institutter, medlemmer af studiestartsgruppen, VIP-vejledere mv. til orientering)	Studieleder/ Fakultetssekretariat/ Studiestartsgruppe Studieleder/Fakultetssekretariat	Ultimo august Medio august	Ja Ja

		desuden studieservice. Ansvarlig for koordinering af information på fakultetsniveau: **Fakultetssekretærer**	Introduktionsforløbet evalueres efter 1. kvartal som en del af den overordnede evaluering af studiestart på NAT.	Studieleder/Fakultetssekretariat	Medio august	Ja (men først ultimo oktober)
4. RUS-arrangement	I tilknytning til velkomstarrangement / introforløb tilbydes alle studerende på bachelor-niveau et RUS-arrangement	Hovedansvarlig, herunder for opfølgning i forhold til indikatorer: **Studieleder**, der tilrettelægger arrangementerne i samarbejde med ældre studerende på uddannelsen, der i praksis afvikler disse Ansvarlig for koordinering på fakultetsniveau: **Fakultetssekretærer**	Alle bachelorstuderende tilbydes et RUS-arrangement (Sciencecamp). Studieleder er ansvarlig for RUS-arrangementets indhold, og er ansvarlig for, at studiestartsgruppen leverer indhold til RUS-arrangementet. Fakultetssekretariatet koordinerer RUS-arrangementet. Fakultetssekretariatet og netværkspiloterne står for den praktiske afvikling af RUS-arrangement. Det videnskabelige personale introduceres som en del af RUS-arrangementet. Programmet for RUS-arrangementet sendes til orientering til alle VIP-deltagere i arrangementer i forbindelse med studiestarten (institutter, medlemmer af studiestartsgruppen, VIP-vejledere mv. til orientering) RUS-arrangementet evalueres efter 1. kvartal som en del af den overordnede evaluering af studiestart på NAT.	Studieleder/ Fakultetssekretariat/ Studiestartsgruppe Studieleder/Fakultetssekretariat Studieleder/Fakultetssekretariat	Primo september Medio august Ultimo oktober	Ja Ja Ja
5. Tutorordning og læsegrupper / kontaktgrup	Der ansættes på alle bachelor-uddannelser faglige tutorer med	Hovedansvarlig, herunder for opfølgning i forhold til indikatorer: Institutleder eller	Der etableres en netværkspilotordning (tutor) til at varetage opgaver i forbindelse med RUS-arrangement. Fakultetssekretariatet koordinerer, udvælger og uddanner netværkspiloter. Der etableres læsegrupper på første kvartal på	Fakultetssekretariat Fakultetssekretariat	Primo april Primo	Ja Ja

per	særlige opgaver i forhold til studerende på 1. studieår	fakultetssekretær (ansvarlig fastlægges af det enkelte fakultet).	bacheloruddannelsens første år. Fakultetssekretariatet koordinerer og vejleder om læsegrupper. Netværkspiloterne står for inddelingen i læsegrupper. Fakultetssekretariatet er ansvarligt for opfølgning på læsegrupper.		september	
			Der afholdes netværksgruppemøde på første studieår på bacheloruddannelsens første år. Studieleder er ansvarlig for netværksgruppemødernes indhold, og at institutterne via studiestartsgruppe og vejledningskoordinatorer leverer indhold til netværksgruppemøderne. Fakultetssekretariatet er ansvarligt for at studievejlederne leverer indhold til netværksgruppemøderne. Fakultetssekretariatet er ansvarligt for koordinering af netværksgruppemøderne. Ansvar for udførsel af de enkelte netværksgruppemøder varierer efter mødets indhold som fastlægges i studiestartsgruppen.	Studieleder/Fakultetssekretariat/ Studiestartsgruppe/Vejlednings koordinatorer/ Studievejledning på NAT	Løbende september, oktober og november + februar 09	Ja
			Netværksgruppemøderne er tilpasset de enkelte optag på bacheloruddannelsens første år. Studieleder er ansvarlig for at møderne er tilpasset optagene. Fakultetssekretariat er ansvarligt for koordinering. Netværksgruppemøder er beskrevet i bilag.	Studieleder/Fakultetssekretariat	Medio august	Ja
			Netværkspilotordning, læsegrupper og netværksgruppemøder evalueres efter 1. og 2. kvartal som en del af den overordnede evaluering af studiestart på NAT.	Studieleder/Fakultetssekretariat	Ultimo oktober, medio januar	Ja