DAGSTUDIERNE UNDER
SAMFUNDSVIDENSKAB (DUS)

Studieordning for Cand.merc.			
Esbjerg	**Kolding**	**Odense**	**Sønderborg**
x	x	x	x
Årgang: 2004	**Siden er sidst opdateret:** 30. januar 2004		Side 1 af 16 sider

Studieordning for kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi Cand.merc.

Studieordning for Cand.merc.			
Esbjerg	**Kolding**	**Odense**	**Sønderborg**
x	x	x	x
Årgang: 2004	**Siden er sidst opdateret:** 30. januar 2004		Side 2 af 16 sider

Denne studieordning er udarbejdet på baggrund af Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 626 af 28. august 1991 om den erhvervsøkonomiske kandidatuddannelse samt nr. 1021 af 20. november 2000 om Eksamen ved visse videregående uddannelser under Undervisningsministeriet med senere ændringer.

Studienævnet kan dispensere fra egne regler i studieordningen.

Studieordningen har virkning for de studerende, der påbegynder Cand. merc. uddannelsen fra og med 1. september 2004.

Studieordningen er sidst godkendt den 27. januar 2004 af

Studienævn for Erhvervsøkonomi

Studieordning for Cand.merc.			
Esbjerg	**Kolding**	**Odense**	**Sønderborg**
x	x	x	x
Årgang: 2004	**Siden er sidst opdateret:** 30. januar 2004		Side 3 af 16 sider

Indholdsfortegnelse

Minesterielt fastsatte regler
1. Adgangsbetingelser 4
2. Uddannelsens længde, titel og indhold 5
   2.1 Uddannelsens længde 5
   2.2 Uddannelsens titel 5
   2.3 Uddannelsens indhold 5
   2.4 Meritoverførsel 5
3. Prøver og beståelseskrav 6
   3.1 Bedømmelse 6
   3.2 Gennemsnit og minimumskarakter 6
   3.3 Omprøve 6
   3.4 Antal forsøg 6
   3.5 Tidsfrist for studiet 6

Udfyldende bestemmelser
4. Udfyldende adgangsbetingelser 7
   4.1 HD-eksamen 7
   4.2 Negot bachelor 7
   4.3 SPRØK 7
   4.4 Oecon bachelor 7
   4.5 Anden videregående uddannelse 7
5. Liniebetegnelse, indhold og vægt 8
   5.1 Liniebetegnelse 8
   5.2 Indhold 8
   5.3 Bilinier 9
   5.4 Vægt 9
6. Normalstudieplan 10
7. Andre bestemmelser 11
   7.1 Fagbeskrivelser og prøveformer 11
   7.2 Eksamenspensum 11
   7.3 Eksamen 11
   7.4 Regler om studieaktivitet 12
   7.5 Meritoverførsel 12
   7.6 Klage 12
8. Praktikophold 13
9. Seminar 14
   9.1 Emne 14
   9.2 Gruppearbejde 14
10. Kandidatafhandling 15
   10.1 Emne 15
   10.2 Udformning og gruppearbejde 15
   10.3 Tilmelding 15
   10.4 Behandling af kandidatafhandling 16

Bilag: “Regler om ophør af indskrivning på grund af manglende studieaktivitet

Studieordning for Cand.merc.			
Esbjerg	**Kolding**	**Odense**	**Sønderborg**
x	x	x	x
Årgang: 2004	**Siden er sidst opdateret:** 30. januar 2004		Side 4 af 16 sider

Ministerielt fastsatte regler

1. Adgangsbetingelser

Adgang til den erhvervsøkonomiske kandidatuddannelse har den, som har bestået den almenerhvervsøkonomiske uddannelse (HA) eller anden uddannelse, hvor tilsvarende forudsætninger er erhvervet.

Studieordning for Cand.merc.			
Esbjerg	**Kolding**	**Odense**	**Sønderborg**
x	x	x	x
Årgang: 2004	**Siden er sidst opdateret:** 30. januar 2004		Side 5 af 16 sider

2. Uddannelsens længde, titel og indhold

2.1 Uddannelsens længde

Den erhvervsøkonomiske kandidatuddannelse er på 2 år.

2.2 Uddannelsens titel

Den erhvervsøkonomiske kandidatuddannelse giver ret til betegnelsen Cand. merc.

2.3 Uddannelsens indhold

Uddannelsen vælges blandt en række erhvervsøkonomiske linier, der uddyber afgrænsede faglige eller tværfaglige områder i forhold til den almene erhvervsøkonomiske uddannelse (HA).

Uddannelsen omfatter følgende elementer, der hver udgør 30 ECTS:

1. Liniespecifikke fag
2. Metodespecifikke fag
3. Valgfrie fag
4. Speciale

Uddannelsen er normeret til 120 ECTS.

60 ECTS (ECTS=European Credit Transcript System) er en fuldtidsstuderendes arbejde i et år.

2.4 Meritoverførsel

Uddannelseselementer eller dele heraf, som bestås ved andre institutioner, ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer og overføres med karakter eller bedømmelsen bestået/ikke bestået.

Deltagelse i udenlandske uddannelsesaktiviteter må maksimalt omfatte 60 ECTS.

Studieordning for Cand.merc.			
Esbjerg	**Kolding**	**Odense**	**Sønderborg**
x	x	x	x
Årgang: 2004	**Siden er sidst opdateret:** 30. januar 2004		Side 6 af 16 sider

3. Prøver og beståelseskrav

3.1 Bedømmelse

Mindst 1/3 af uddannelsen skal dokumenteres ved eksterne prøver, der bedømmes efter 13-skalaen. Højst 1/3 af uddannelsen må dokumenteres ved prøver, der bedømmes bestået/ikke bestået.
Max. 50 ECTS må evalueres ved afløsningsopgave.

3.2 Gennemsnit og minimumskarakter

Ved beregning af karaktergennemsnittet indgår de enkelte prøver, der bedømmes efter 13-skalaen med vægte svarende til fagets andel af uddannelsen (se herom pkt. 5.4).

Hvert fag skal bestås for sig med karakteren 6 eller derover eller bedømmelsen bestået.

3.3 Omprøve

Prøver med bedømmelsen 6 eller derover kan ikke tages om. Ved omprøve er den sidst opnåede karakter gældende. Prøver med bedømmelsen bestået kan ikke tages om.

3.4 Antal forsøg

Indstilling til samme fag eller identiske fag kan højst ske 3 gange. Universitetet kan tillade indstilling en fjerde eller femte gang, hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold.

3.5 Tidsfrist for studiet

Uddannelsen skal være afsluttet senest 5 år efter, at den studerende er begyndt på uddannelsen. Universitetet kan i særlige tilfælde dispensere herfra.

Studieordning for Cand.merc.			
Esbjerg	**Kolding**	**Odense**	**Sønderborg**
x	x	x	x
Årgang: 2004	**Siden er sidst opdateret:** 30. januar 2004		Side 7 af 16 sider

Udfyldende bestemmelser

4. Udfyldende adgangsbetingelser

4.1 HD-eksamen

Ansøgere med en bestået HD-eksamen kan optages på Cand.merc., såfremt der bestås tillægsprøver i fag med en 30 - 60 ECTS, i overensstemmelse med Studienævnets nærmere beslutning.

4.2 Negot bachelor

Ansøgere med bestået Negot bachelor har adgang til linien International markedsføring. På øvrige linier er optagelse betinget af beståelse af tillægsprøver efter studienævnets nærmere beslutning.

4.3 SPRØK

Ansøgere med bestået sproglig/erhvervsøkonomisk bachelor eksamen (SPRØK) har adgang til linierne Styring og Ledelse, International Virksomhedsudvikling samt International markedsføring. På øvrige linier er optagelse betinget af beståelse af tillægsprøver efter studienævnets nærmere beslutning.

4.4 Oecon bachelor

Ansøgere med oecon bachelor kan optages på cand. merc., såfremt der bestås tillægsprøver efter studienævnets nærmere beslutning.

4.5 Anden videregående uddannelse

Ansøgere, som ikke har det krævede adgangsgrundlag, men som på grundlag af anden videregående uddannelse skønnes at have de nødvendige forudsætninger for at gennemføre uddannelsen, kan ansøge Studienævn for Erhvervsøkonomi om optagelse, hvorefter der tages stilling i hvert enkelt tilfælde. Tilladelse kan betinges af, at én eller flere supplerende prøver bestås.

Studieordning for Cand.merc.			
Esbjerg	**Kolding**	**Odense**	**Sønderborg**
x	x	x	x
Årgang: 2004	**Siden er sidst opdateret:** 30. januar 2004		Side 8 af 16 sider

5. Liniebetegnelse, indhold og vægt

5.1 Liniebetegnelse

Den erhvervsøkonomiske kandidatuddannelse ved Syddansk Universitet omfatter følgende linier (for samtlige linier gælder, at de kun udbydes, hvis der er nok tilmeldte):

I Odense udbydes:
- Optimering og logistik
- Regnskab
- Finansiering
- International markedsføring
- International Management (international, engelsksproget linie)

I Kolding udbydes:
- Styring og ledelse
- International Virksomhedsudvikling

I Esbjerg udbydes:
- Enterprise Development (delvist engelsksproget linie)

I Sønderborg udbydes:
- Business Relation Management (international, engelsksproget linie)

Det er ikke muligt at tage en Cand.merc. uddannelse ved Syddansk Universitet uden liniebetegnelse.

5.2 Indhold

På hver linie udbydes et antal kernefag, et antal udbygningsfag og et antal ad hoc fag. Kernefag og udbygningsfag udbydes i en turnus, således at de kan indgå i et planlagt studieforløb. Ad hoc fag er fag, der ikke nødvendigvis gennemføres i en fast turnus.

På hver linie skal de studerende ud over kernefagene vælge et antal fag (valgfag). De for hver linie godkendte valgfag kan være udbygningsfag, ad hoc fag, kernefag fra andre linier eller fag fra andre studier. Hvilke fag, der er godkendte som valgfag for de enkelte linier, fremgår af fagkataloget.

Den erhvervsøkonomiske kandidatuddannelse sammensættes som følger:
- 90 ECTS af de udbudte fag
  - De på den valgte linie udbudte kernefag er obligatoriske. De enkelte liniers kernefag fremgår af fagkataloget.
  - Valgfagene vælges blandt de til den pågældende linie godkendte valgfag. Såfremt andre valgfag ønskes, er det en forudsætning, at den linieansvarlige skriftligt har

godkendt disse alternative fag. For valget af fag gælder følgende begrænsninger:
A. Der skal vælges liniefag på linien, således at de sammen med de obligatoriske liniefag på linien repræsenterer 30 ECTS. De enkelte liniers liniefag fremgår af fagkataloget.
B. Der skal vælges metodefag, således at de sammenlagt med obligatoriske metodefag repræsenterer 30 ECTS. Metodefag i en valgt bilinie kan medregnes heri. De enkelte liniers metodefag fremgår af fagkataloget.

- Valgfag svarende til max. 10 ECTS kan erstattes af en seminaropgave (se herom i pkt. 8).

- 30 ECTS kandidatafhandling (se herom i pkt. 9).

På linierne International Management og Business Relation Management kræves tillige, at min. kernedelen og speciale er engelsksproget.

5.3 Bilinier

Til følgende linier er der mulighed for (men ikke krav om) at vælge følgende bilinier.

Til Finansiering kan tages bilinie i Regnskab eller Optimering og logistik.
Til Optimering og logistik kan tages bilinie i Finansiering, International Management eller Regnskab.
Til Regnskab kan tages bilinie i Finansiering, Optimering og logistik eller International Management.
Til International Management kan tages bilinie i Optimering og logistik, International markedsføring eller Regnskab.

En bilinie består af to kernefag og et tredje fag, der skal danne sammenhæng mellem linie og bilinie, eller andet godkendt fag. Bilinier repræsenterer således 30 ECTS.
Godkendte fag til de enkelte bilinier fremgår af fagkataloget.

5.4 Vægt

Fagenes vægt ved gennemsnitsberegning afhænger af fagets ECTS-værdi, som her beskrevet:

10 ECTS:	indregnes i eksamensgennemsnittet med *vægten 1,0.*
5 ECTS:	indregnes i eksamensgennemsnittet med *vægten 0,5.*
Evt. Seminar:	indregnes i eksamensgennemsnittet med *vægten 1,0.*
Kandidatafhandlingen:	indregnes i eksamensgennemsnittet med *vægten 3,0.*

Studieordning for Cand.merc.			
Esbjerg	**Kolding**	**Odense**	**Sønderborg**
x	x	x	x
Årgang: 2004	**Siden er sidst opdateret:** 30. januar 2004		Side 10 af 16 sider

6. Normalstudieplan

Normalstudieplan for de enkelte linier fremgår af særlige beskrivelser, som udfærdiges i forbindelse med opdatering af fagbeskrivelserne.

Studieordning for Cand.merc.			
Esbjerg	**Kolding**	**Odense**	**Sønderborg**
x	x	x	x
Årgang: 2004	**Siden er sidst opdateret:** 30. januar 2004		Side 11 af 16 sider

7. Andre bestemmelser

7.1 Fagbeskrivelser og prøveformer

Fagbeskrivelser og prøveformer, der opdateres en gang årligt, er en del af studieordningen.

Alle kerne-, linie- og metodefag på Cand. merc. uddannelsen samt seminar og kandidatafhandling bedømmes med ekstern censur, med mindre andet er angivet i fagbeskrivelserne.

Der eksamineres maksimalt 3 gange efter et fags afvikling, med mindre faget genudbydes.

De faglige forudsætninger, som fremgår af fagbeskrivelserne, er anbefalede og ikke påkrævede.

Det er kun tilladt at følge fag, som indgår i det studium, man er indskrevet på.

Eksamenssprog
I de tilfælde, hvor et engelsksproget fag ikke af den studerende skal benyttes som led i en engelsksproget uddannelse, og hvor underviseren er dansksproget, kan almindelige eksaminer afvikles på dansk, idet dog eksamensopgaver stilles på engelsk. Den studerende skal ved tilmelding til eksamen i disse fag angive om eksamen ønskes afviklet på dansk eller engelsk.

7.2 Eksamenspensum

Eksamenspensum udgives på internettet hvert semester. Eksamenspensum er en del af studieordningen. Der eksamineres altid i nyeste pensum.

7.3 Eksamen

Ordinær eksamen
Der afholdes som hovedregel ordinær eksamen i januar og juni måned.

Reeksamen
Der afholdes ikke reeksamen (fornyet eksamen i samme termin) på Cand. merc. studiet.

Sygeeksamen
Sygeeksamen bevilges af Studienævnet på grundlag af ansøgning vedlagt dokumentation for sygdommen. Sygeeksamen afvikles i næste ordinære eksamenstermin.

Eksamenstil- og afmelding
Eksamenstilmelding til skriftlige og mundtlige prøver skal foretages inden for de ved opslag angivne frister. Afmelding skal ske senest ugedagen før 1. eksamensdag i det pågældende fag.

Eksamensbetingelser
Eksamensbetingelser, der er opfyldt før 1. ordinære eksamen, skal ikke gentages ved et evt. nyt eksamensforsøg.

Hjælpemidler
Hvis hjælpemidler er tilladt ved eksamen, betyder det "bøger, noter, papirer, lommeregnere o.l.". Hjælpemidler, der kan kommunikere i og udenfor lokalet, og som kan virke forstyrrende: computere, printere, telefoner o.lign., må aldrig medbringes, med mindre det eksplicit står anført.

Stave- og formuleringsevne
Bedømmelsen af skriftlige arbejder angår primært det faglige indhold. Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår med begrænset vægt, medmindre der er tale om ganske omfattende markante afvigelser fra en normal faglig sprogbrug. Dette vil særlig gøre sig gældende ved større skriftlige arbejder.

7.4 Regler om studieaktivitet
Det Samfundsvidenskabelige Fakultet har den 27. maj 2004 vedtaget "Regler om ophør af indskrivning på grund af manglende studieaktivitet" (se herom særligt bilag).

7.5 Meritoverførsel
De i pkt. 2.4 angivne regler vedr. bedømmelsen bestået/ikke bestået gælder ikke de tilfælde, hvor institutionen har godkendt meritoverførsel af fag fra en anden uddannelsesinstitution.

Alle meritoverførsler skal godkendes af Studienævn for Erhvervsøkonomi.

7.6 Klage
Klage over en eksamination eller over en vurdering af en eksamenspræstation kan indbringes for dekanen senest 2 uger efter, at resultatet af prøven/eksamen er bekendtgjort. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Studieordning for Cand.merc.			
Esbjerg	**Kolding**	**Odense**	**Sønderborg**
x	x	x	x
Årgang: 2004	**Siden er sidst opdateret:** 30. januar 2004		Side 13 af 16 sider

8. Praktikophold

På visse Cand.merc. linjer kan max. 10 ECTS afvikles som praktikarbejde. Praktikarbejdet erstatter valgfag. Formålet med praktikarbejdet er at integrere praktiske og erhvervsøkonomiske problemstillinger i kandidatuddannelsen. Praktikopholdet kan omfatte op til 6 måneders studierelevant arbejde hos danske og udenlandske virksomheder, myndigheder, interesseorganisationer eller andre institutioner.

I forbindelse med praktikarbejdet udarbejder den studerende en seminarlignende, faglig relevant opgave vedrørende et emne, som har relation til praktikopholdet. Afhængig af praktikarbejdets og opgavens længde kan det godkendes med maksimum 10 ECTS. For 10 ECTS kræves en opgave på maksimum 25 sider.

Praktikopholdet skal forhåndsgodkendes af en faglærer, der samtidig indvilger i at bedømme opgaven, og af den linjeansvarlige (blanket kan afhentes på DUS-sekretariatet). I ansøgningen skal det forventede ECTS angives, og ansøgningen skal vedlægges en skriftlig bekræftelse fra arbejdsstedet, der indeholder en kort beskrivelse af arbejdets art, angivelse af de tidsmæssige rammer herfor samt kontaktperson på arbejdsstedet.

Ved praktikarbejdets afslutning indleveres sammen med opgaven ansøgning om endelig godkendelse af praktikopholdet og dets omfang til Studienævnet. Opgaven bedømmes internt, og der gives bedømmelsen bestået/ikke bestået.

Der henvises til de enkelte Cand.merc. linjebeskrivelser.

Studieordning for Cand.merc.			
Esbjerg	**Kolding**	**Odense**	**Sønderborg**
x	x	x	x
Årgang: 2004	**Siden er sidst opdateret:** 16. marts 2004		Side 14 af 16 sider

9. Seminar

9.1 Emne

Som led i Cand. merc. uddannelsen kan i stedet for et valgfag udarbejdes en seminaropgave. Emnet for seminaropgaven vælges af den studerende inden for de fagområder, der er godkendt på Cand. merc. studiet. Emnet godkendes af en faglærer, som efter aftale skal vejlede og bedømme opgavebesvarelsen, og af den linieansvarlige.

Tidligere afleverede opgaver (afløsningsopgaver, kandidatafhandling) må ikke indgå i seminaropgaven. Hvis seminaropgaven afleveres samtidig med eller efter kandidatafhandlingen, skal seminaropgavens problemstilling ligge udenfor kandidatafhandlingens område.

Ved fornyet eksamensforsøg skal der skrives en ny opgavebesvarelse. Opgaven kan udarbejdes inden for samme emneområde som den forudgående opgave.

Seminaropgaven afleveres på studiesekretariatet i 3 eksemplar.

Inden for de enkelte linier kan der ved bundne seminaropgaver og seminaropgaver, der udbydes som valgfag, fastsættes særlige regler for disse i fagbeskrivelser og særskilte vejledninger.

9.2 Gruppearbejde

Seminaropgaven kan udarbejdes af en gruppe på maksimalt 4 studerende. Hvis seminaropgaven udarbejdes af en gruppe, skal det af forordet fremgå, hvem der har ansvaret for opgavens enkelte dele. Der henvises iøvrigt til "Grundlæggende råd, vejledning og krav til opgaveskrivning ved Samfundsvidenskab" (kan købes i Boghandelen).

Studieordning for Cand.merc.			
Esbjerg	**Kolding**	**Odense**	**Sønderborg**
x	x	x	x
Årgang: 2004	**Siden er sidst opdateret:** 30. januar 2004		Side 15 af 16 sider

10. Kandidatafhandling

10.1 Emne

Som led i Cand. merc. uddannelsen udarbejdes en kandidatafhandling i et emne, der falder inden for uddannelsens område. Emnet for kandidatafhandlingen godkendes af den linieansvarlige og en faglærer.

Afløsningsopgaver, skriftlige hjemmeopgaver og en seminaropgave, der tidligere er indleveret til bedømmelse på Cand.merc. studiet, må ikke indgå direkte i kandidatafhandlingen.
Ved fornyet eksamensforsøg skal der vælges nyt emne.

10.2 Udformning og gruppearbejde

Kandidatafhandlingen kan udarbejdes af en gruppe på maksimalt to studerende. Studienævnet kan efter ansøgning dispensere fra denne regel.

Udarbejdes en kandidatafhandling af mere end én studerende, skal det af forordet fremgå, hvilke afsnit den enkelte studerende er ansvarlig for.

Alle kandidatafhandlinger forsynes med et resumé på engelsk eller et andet hovedsprog efter aftale med vejlederen/vejlederne. Indholdet af resuméet indgår i vurderingen af kandidatafhandlingen. Resuméet må være på højest 2 sider.

Der henvises iøvrigt til "Grundlæggende råd, vejledning og krav til opgaveskrivning ved Samfundsvidenskab" (kan købes i Boghandelen).

10.3 Tilmelding

Efter emnevalg skal en vejlederaftale udfyldes og afleveres på studiesekretariatet.

I aftalen angives opgavens emne samt en frist for udarbejdelse af projektbeskrivelse på studiesekretariatet. Aftalen skal være underskrevet af studerende, linieansvarlig og vejleder(e).

Studieordning for Cand.merc.			
Esbjerg	**Kolding**	**Odense**	**Sønderborg**
x	x	x	x
Årgang: 2004	**Siden er sidst opdateret:** 30. januar 2004		Side 16 af 16 sider

10.4 Behandling af kandidatafhandling

Den/de studerende afleverer kandidatafhandlingen i 3 eksemplarer på Studiesekretariatet, dog 4 eksemplarer, såfremt kandidatafhandlingen må udlånes af Universitetsbiblioteket. I forbindelse med opgavens aflevering er det den/de studerendes pligt selv at meddele, hvis de i perioder inden for de førstkommende 3 måneder er forhindret i at forsvare kandidatafhandlingen.

Ved behandling af kandidatafhandlingen fremlægges opgaven af den studerende. På baggrund heraf kan lærer og censor foretage en overhøring og uddybning inden for kandidatafhandlingens område.

Behandling af kandidatafhandlingen (det mundtlige forsvar) er af 1-3 timers varighed. Er kandidatafhandlingen udarbejdet af en gruppe, kan der foretages en individuel overhøring. Ved det mundtlige forsvar indleder opgaveskriveren med et indlæg af 10-20 minutters varighed. Der er her lejlighed til at fremkomme med f.eks. uddybende begrundelser for den valgte form, oplevede problemer med udarbejdelsen, forslag til andre løsningsmodeller osv. Et egentligt referat af kandidatafhandlingen er uønsket.

Den efterfølgende diskussion har bl.a. til formål:

- at få afklaret tvivlsspørgsmål vedr. detaljer i kandidafhandlingen,
- at foretage en dybdegående afprøvning af opgaveløserens indsigt/viden i og omkring kandidatafhandlingens emneområde.

Tidspunkt og stedet for behandling af kandidatafhandlingen meddeles ved opslag senest 7 dage, før behandlingen finder sted.

Ved kandidatafhandlingen indgår den sproglige klarhed og sikkerhed i bedømmelsen. Relevant dokumenteret funktionsnedsættelse kan gøre, at der dispenseres fra denne bestemmelse.

Behandling af kandidatafhandlingen er offentlig, med mindre andet meddeles. Behandling af kandidatafhandlingen foregår på Syddansk Universitet.

Syddansk Universitet
Det Samfundsvidenskabelig Fakultet

Regler om ophør af indskrivning på grund af manglende studieaktivitet

I henhold til § 31 i bekendtgørelse nr. 126 af 26. februar 2004 om adgang mv. ved bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne fastsættes hermed følgende regler vedrørende ophør af indskrivningen på grund af manglende studieaktivitet:

§ 1. Indskrivningen bringes til ophør, når en studerende inden for de seneste to år ikke har været studieaktiv, medmindre dre indgås en skriftlig aftale om andet mellem den studerende og studienævnet/studielederen.
Stk. 2. Orlovsperioder medregnes ikke i perioden efter stk. 1.

§ 2. Ved manglende studieaktivitet forstås, at den studerende ikke inden for de seneste to år har aflagt eksamensforsøg eller bestået fag i kraft af merit.

§ 3. Inden to års fristen opstår, kontaktes den studerende med tilbud om vejledning og eventuelle støtteforsanstaltninger med henblik på genoptagelse af studieaktiviteten.
Stk. 2. Før indskrivningen bringes til ophør, adviseres vedkommende herom med angivelse af dato for ophør af indskrivning.
Stk. 3. Hvis den studerende ikke reagerer på henvendelse efter stk. 1 og 2, eller hvis den studerende udebliver fra tilbud efter stk. 1, bringes indskrivningen til ophør.

§ 4. Studienævnet kan dispensere fra bestemmelserne i §§ 1-3, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

§ 5. Regelsættet omfatter ikke indskrivning under Åben Uddannelse.

§ 6. Regelsættet træder i kraft den 1. september 2005 og omfatter studerende, der på ikrafttrædelsespunktet er indskrevet på en uddannelse, udbudt af Det Samfundsvidenskabelige Fakultet, samt studerende, der indskrives efter ikrafttrædelsestidspunktet.

27. maj 2004